

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
школи І-ІІІ ступенів № 36
імені С.П. Корольова міста Києва
від «29» серпня 2025 року №1

П Л А Н

**роботи школи І – ІІІ ступенів №36
імені С.П. Корольова міста Києва
на 2025/2026 навчальний рік**

Теми, над якими буде працювати педагогічний колектив школи у 2025/2026 навчальному році:

НАВЧАЛЬНА:

Підвищення якості освіти через удосконалення педагогічної майстерності та впровадження інноваційних технологій навчання

НАУКОВО – МЕТОДИЧНА:

Моделювання освітньо-розвивального середовища школи через систему методичного супроводу професійного зростання педагогічних кадрів

ВИХОВНА:

Формування громадянської ідентичності та патріотизму учнів через створення цілісної системи національно-патріотичного виховання в школі

ЗАВДАННЯ:

організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;

- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	<u>Педагогічна рада</u> 1. Ухвалення змін та додатків до Регламенту організації освітнього процесу у воєнний період 2025/2026 н.р. 2. Аналіз діяльності педагогічного колективу у 2024/2025 н.р. та завдання на 2025/2026 н.р. 3. Про затвердження структури навчального року 2025/2026 н.р., режиму роботи школи та групи продовженого дня. 4. Про ухвалення річного плану роботи школи. 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів у форматі НУШ. 6. Про забезпечення підручниками учнів школи. 7. Про схвалення навчальних програм гуртків та спортивних секцій.	До 29.08	Кузів О.О. Радіонова Т.І. Кузів О.О. Купріянчук М.В. Бібліотекар Радіонова Т.І.	Протокол Наказ
2.	Засідання МО з питань планування роботи на 2025/2026 н.р. Ознайомлення вчителів із методичними рекомендаціями «Щодо викладання предметів у 2025/2026 н.р.»	До 29.08	Голови МО	Протоколи засідань
3.	Засідання МО класних керівників. Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи на навчальний рік	До 30.08	Ковальська С.В. Жила М.М.	Протокол МО
4.	Участь у серпневих конференціях, секціях.	Серпень	Адміністрація, голови МО, учителі	Графік РУО
5.	Удосконалення роботи в Системі «Єдина школа»: ведення класного журналу (оцінювання учнів та обліку відвідування учнів), журналу обліку пропущених і замінених уроків, свідоцтва досягнень учнів, особових справ учнів.	Серпень	Адміністрація, педагоги	Тренінги із представниками електронної системи «Єдина школа»
2. Виховна робота				
1.	Проведення Дня знань	До 01.09	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ
2.	Організація харчування учнів різних категорій у I семестрі	До 01.09	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ
3.	Організація роботи Учнівської ради самоврядування	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
4.	Оновлення бази даних здобувачів освіти пільгових категорій, оформлення соціальних паспортів класів, школи	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В	Інформація в РУО
5.	Організація чергування учителів у І семестрі	До 29.08	Радіонова Т.І.	Наказ, графік.
6.	Створення бракеражної комісії.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В	Наказ
7.	Організація виховної роботи у 2025/2026 навчальному році.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В	Наказ, план-сітка
8.	Призначення класних керівників 1-9 класів у 2025/2026 н.р.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В	Наказ
9.	Розподіл годин гурткової роботи у 2025/2026 н.р.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В	Наказ, розклад

3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Організація огляду готовності школи до освітнього процесу (готовність кабінетів, наявність ТЗН, санітарно-гігієнічні умови, умови безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, паспорт кабінетів).	До 29.08	Адміністрація	Матеріали до наради педагогічного колективу
2.	Контроль за наявністю на кожному поверсі планів евакуації учасників освітнього процесу під час тривоги.	Протягом місяця	Адміністрація	
3.	Проведення первинного інструктажу з ОП під час воєнного стану з працівниками школи.	До 29.08	Радіонова Т.І. Комишанченко А.П.	Записи в журналі
4.	Складання актів-дозволів на кабінети фізики, хімії, біології, обслуговуючої праці, майстерні, спортзалів.	До 29.08	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. зав. кабінетами	Акти
5.	Перевірка стану спортивного обладнання в спортивних залах та на вулиці.	До 29.08	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Акт
6.	Про створення постійно діючої комісії для обстеження приміщень та споруд	До 29.08	Купріянчук М.В.	Наказ
7.	Поновлення куточків з питань безпеки життєдіяльності в кабінетах.	До 29.08	Купріянчук М.В. педагогічні працівники	
8.	Про розподіл обов'язків з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
9.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі. Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі та надзвичайних ситуацій	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	Накази
10.	Організація медичного обслуговування учнів та працівників закладу освіти у 2025/2026 н.р.	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	Наказ

№	Зміст питання	Термін	Відповідальні	Форма
---	---------------	--------	---------------	-------

		виконання		узагальнення
11.	Про посилення протипожежного контролю в приміщеннях школи в осінній період	До 29.08	Заяць М.В.	Наказ
12.	Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти у 2025/2026 н.р.	До 29.08	Купріяничук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ, план.

4. Педагогіка партнерства

1.	Організаційні збори у 1-х класах «Педагогіка партнерства у НУШ»	До 29.08	Радіонова Т.І.	Протоколи
----	---	----------	----------------	-----------

5. Робота психологічної служби

1.	Поновлення роботи психологічної служби відповідно до вимог ст.21,22 Закону України «Про освіту»	До 29.08	Практичний психолог Соціальний педагог	План роботи
2.	Організація роботи психологічної служби (складання річних і місячних планів)	До 29.08	Практичний психолог Соціальний педагог	План роботи
3.	Підготовка матеріалів для проведення: - діагностичних робіт; - тренінгів; - просвітницької роботи.	До 29.08	Практичний психолог Соціальний педагог	Методичні матеріали

6. Робота шкільної бібліотеки

1.	Перевірка збереженості, поповнення й використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	До 29.08	Бібліотекар	Інформація до педагогічної ради
----	--	----------	-------------	---------------------------------

II. Внутрішня система оцінювання

1.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	До 29.08	Заступники директора	Інформація до узагальнення
2.	Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.	До 29.08	Заступники директора	Інформація до узагальнення
3.	Моніторинг підготовки шкільної їдальні до 2025/2026 навчального року.	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В. Радіонова Т.І.	Інформація до узагальнення

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
---	---------------	------------------	---------------	--------------------

4.	Моніторинг інформації про подальше навчання випускників закладу освіти 2024/2025 навчального року.	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В. Радіонова Т.І.	Інформація до узагальнення
5.	Моніторинг проходження медогляду працівниками закладу освіти.	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	Інформація до узагальнення
6.	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Інформація до узагальнення
7.	Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників (30 год або 1 кредит ЄКТС на рік) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Постанова Кабміну від 21.08.2019 №800)	До 25.12.2025	Радіонова Т.І.	План підвищення кваліфікації, сертифікати

ІІІ. Управлінська діяльність

1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти

1.	Розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
2.	Про підготовку школи до нового 2025/2026 навчального року	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
3.	По організацію освітнього процесу під час воєнного стану	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
4.	Розгляд та внесення змін в посадові обов'язки працівників школи за необхідності.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
5.	Перевірка книг обліку руху учнів. Перевірка алфавітної книги запису учнів.	4-й тиждень	Адміністрація, секретар	Нарада при директорові
6.	Перевірка трудових, медичних книжок.	4-й тиждень	Директор, секретар, медична сестра	Нарада при директорові
7.	Про заборону репетиторства як приватного виду діяльності вчителів у шкільних приміщеннях.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
8.	Про попередження порушень при надходженні позабюджетних коштів з різних джерел фінансування до школи.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
9.	Зарахування та розподіл новоприбулих учнів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів.	До 29.08	Кузів О.О. Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ
10.	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на І семестр.	До 29.08	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ
11.	Затвердження режиму роботи школи.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ
12.	Про організацію чергування вчителів по школі 2025-2026 н.р.	До 29.08	Радіонова Т.І.	Наказ, графік
13.	Створення тарифікаційної комісії школи.	До 29.08	Кузів О.О.	Наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
14.	Складання навчального розкладу школи.	До 29.08	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Додаток до наказу «Про затвердження режиму роботи школи»
15.	Комплектування груп продовженого дня і режим роботи в них.	До 01.09	Радіонова Т.І.	Наказ
16.	Наповнюваність груп при вивченні англійської мови.	До 29.08	Купріянчук М.В.	Наказ
17.	Наповнюваність груп при вивченні української мови.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ
18.	Наповнюваність груп при вивченні трудового навчання (технологій).	До 29.08	Купріянчук М.В.	Наказ
19.	Призначення завідувачів кабінетів.	До 29.08	Радіонова Т.І.	Наказ
20.	Про призначення класних керівників 1-9 класів у I семестрі 2025/2026 н.р.	До 29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ
21.	Про розподіл годин гурткової роботи у 2025/2026 н.р.	До 30.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ, розклад роботи гуртків та спортивних секцій

2. Прозорість і відкритість

1.	Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків..	29.08	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Матеріали
----	--	-------	-----------------------------------	-----------

3. Фінансово – господарська діяльність

1.	Складання акту готовності закладу освіти до 2025-2026 н.р.	До 29.08	Заяць М.В.	Акт
2.	Про готовність функціонування шкільних приміщень до нового навчального року.	До 29.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	Наказ
3.	Про забезпечення закладу освіти необхідними дезінфікуючими та миючими засобами та здійснення обліку.	До 29.08	Заяць М.В.	Наказ
4.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Заяць М.В.	Табель

ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Складання та уточнення мережі класів.	1-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Матеріал до тарифікації
2.	Оформлення документів з обліку дітей шкільного віку (алфавітна книга, особові справи, класні журнали, книга руху учнів).	1-й тиждень	Секретар школи, класні керівники 1-9 класів	Інформація до наради при директорові
3.	Подання звітності про подальше навчання випускників 9 класів 2025 року	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Звіт в РУО
4.	Формування бази школи для звіту ЗНЗ-1	1-й тиждень	Купріянчук М.В.	Звіт
5.	Формування та подача звіту РВК-77	3-й тиждень	Радіонова Т.І.	Звіт, додатки
6.	Складання розкладу уроків, роботи ГПД, індивідуальних занять, гуртків, спортивних секцій; оформлення документів.	1-2-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Розклад
7.	Перевірка і затвердження календарних планів.	До 06.09	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Інформація до наради
8.	Організація занять з фізичної культури з учнями за результатами медичного огляду (довідок). Уточнення списків спецмедгруп.	Вересень	Класні керівники, вчителі фізкультури, медична сестра	Листок здоров'я в класному журналі
9.	Організація інклюзивного навчання на підставі висновків ІРЦ та заяв батьків.	Протягом року	Радіонова Т.І.	Висновки ІРЦ, заяви батьків
10.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	2-3-й тиждень	Команда психолого-педагогічного супроводу	Протоколи
11.	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	1-й тиждень	Радіонова Т.І.	Розклад, програма, протокол
12.	Проведення Олімпійського тижня (тижня фізичної культури) присвяченого Дню фізкультури та спорту.	2-й тиждень	Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Наказ, план заходів
13.	Замовлення посібників для 4 класу та підручників для 8 класу відповідно до Державного стандарту вибору підручників на базі Інституту модернізації змісту освіти.	Протягом року згідно графіка	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Протокол, наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
14.	Участь у вересневих студіях.	Згідно з графіком РУО	Голови МО, учителі	Графік КПО, РУО
15.	Проведення наради з класними керівниками з питань планування, організації виховної та профілактичної роботи з дітьми у I семестрі.	2-й тиждень	Клименко Ю.О.	Методичні рекомендації план заходів
16.	Складання звіту РВК-83, повного списку педагогічних працівників та подання інформації до РУО	Згідно з графіком РУО	Радіонова Т.І.	Звітність РВК-83
17.	Організація та здійснення військового обліку призовників та військовозобов'язаних.	Вересень	Радіонова Т.І.	Журнал обліку результатів за необхідності
18.	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації	Протягом року	Клименко Ю.О. Педагогічні працівники	
19.	Проведення звітно-виборчих зборів класних колективів.	2-3 тиждень	Клименко Ю.О.	Протоколи зборів
20.	Організація роботи УРС.	3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Графік, план
21.	Перевірка соціальних паспортів класних колективів та особових справ учнів пільгових категорій та наявність підтверджуючих копій документів.	2-3 тиждень	Клименко Ю.О. Бологан І.О. Класні керівники	Соціальні паспорти, особові справи

2. Виховна робота

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Погодження планів виховної роботи класів на I семестр.	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Відмітка у документі
2.	Складання графіка проведення виховних годин класів.	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Графік
3.	Організація роботи Учнівської ради самоврядування	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О. Педагог-організатор	План
4.	Організація роботи гуртків та спортивних секцій.	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	До наради
5.	Організація роботи волонтерської сотні «Сузір'я» (план роботи, план засідань).	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	План роботи, план засідань
6.	Проведення загальношкільних заходів до вшанування трагедії в Бабиному Яру	2 тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, план заходів
7.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага!Діти на дорозі»	1-4-й тиждень	Клименко Ю.О. Педагог-організатор	Наказ, план заходів
8.	Міжнародний День Миру «Україна варта миру»	До 21.09.	Клименко Ю.О.	План заходів
9.	Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури	2-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, план заходів

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Вступний та первинний інструктажі для учнів закладу освіти з питань безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.	01.09	Класні керівники	Журнали БЖ та класні журнали
2.	Бесіди про запобігання інфекційних захворювань по класах	1-й тиждень	Медична сестра	За окремим графіком
3.	П'ятихвилинки здоров'я з метою профілактики інфекційних захворювань (бесіди, презентації)	Щоденно	Учителі-предметники, класні керівники	
4.	Психологічна підтримка учнів у воєнний час.	Постійно	Психолог, класні керівники	За окремим графіком
5.	Оформлення листків здоров'я учнів	До 07.09	Класні керівники, медична сестра	Листок здоров'я учнів класу
6.	Проведення медичного огляду учнів на педикульоз.	Протягом року	Медична сестра	Наказ, списки учнів медкартки
7.	Проведення інструктажів з БЖ з учнями, що перебувають у кабінетах підвищеної небезпеки та контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	1-й тиждень	Купріянчук М.В., завідувачі кабінетів	Записи у журналах
8.	Проведення навчання та перевірка знань з ОП та БЖ новоприбулих учителів.	Вересень	Радіонова Т.І.	Протокол
9.	Проведення місячника «Увага, діти на дорозі!».	Вересень	Клименко Ю.О. Педагог-організатор	План заходів
10.	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	Згідно з наказом РУО	Клименко Ю.О. Купріянчук М.В. Заяць М.В.	Наказ, план заходів
11.	Забезпечення дотримання санітарно-епідеміологічного стану приміщень школи.	Протягом року	Заяць М.В., медсестра школи	Наказ План
12.	Зарахування учнів до відповідних груп здоров'я та звільнення від уроків фізичної культури (згідно з медичними довідками та висновками ЛКК).	1-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
13.	Проведення медичного огляду працівників закладу освіти.	Протягом місяця	Заяць М.В.,	Список, санітарні книжки
14.	Контроль за харчуванням учнів школи (графік харчування, якість харчування, робота бракеражної комісії)	Постійно, протягом I семестру	Клименко Ю.О., Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Журнал відвідування харчоблоку

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
15.	Контроль чергування вчителів закладу освіти (дотримання графіка чергування).	Постійно, протягом року	Черговий адміністратор	Нарада при директорові
16.	Організація чергування в школі та їдальні.	1-й тиждень	Радіонова Т.І.	Графік, наказ
17.	Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).	1-й тиждень	Медична сестра	Листки здоров'я
18.	Організація мультипрофільного гарячого харчування учнів пільгових категорій 5-9 класів за кошти бюджету міста Києва відповідно до підтверджуючих документів	1-й тиждень	Клименко Ю.О.	Матеріали до наказу, довідки, заяви
4. Педагогіка партнерства				
1.	Проведення засідання загальношкільної батьківської Ради школи	3-й тиждень	Кузів О.О. Клименко Ю.О.	Протокол
2.	Шляхи співпраці з батьками: індивідуальні зустрічі, консультації, батьківські збори.	2-3-й тиждень	Адміністрація, класні керівники 1-9 класів	Протоколи
3.	Діалог з батьками учнів 5-х класів «Адаптація учнів до навчання на другому ступені повної загальної середньої освіти»	2-3-й тиждень	Класні керівники	Матеріали
5. Робота психологічної служби				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації першокласників	Вересень-жовтень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
2.	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації п'ятикласників	Вересень-жовтень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
3.	Аналіз контингенту школярів з метою виявлення учнів «Групи ризику», дітей з девіантною поведінкою.	2-3-й тиждень	Психолог Бологан І.О.	Матеріали
4.	Організація профілактичної роботи з неповнолітніми та дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах.	2-й тиждень	Клименко Ю.О. Бологан І.О. Практичний психолог Класні керівники	Наказ, план
5.	Анкетування батьків з питань проблем і труднощів адаптації дітей до нових умов навчання	4-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
6.	Соціально-педагогічна паспортизація класів, школи.	Вересень	Соціальний педагог	Соціальний паспорт

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Провести перереєстрацію читачів на 2024/2025 навчальний рік	I тиждень	Бібліотекар	
2.	Обрати бібліотекарів класів	II тиждень	Бібліотекар, Класні керівники	
3.	Створення читацького активу бібліотеки	Вересень	Бібліотекар	
4.	Екскурсія до бібліотеки здобувачів освіти 1-х класів «Мандрівка Читай-містом»	Вересень	Бібліотекар	
5.	Урок-порада зі збереження книг «Книга – духовна та матеріальна цінність» (2-4 класи)	Вересень	Бібліотекар	
6.	Година пам'яті до річниці трагедії у Бабиному Яру «Бабин Яр – подих вічного болю...»	Вересень	Бібліотекар	
7.	Проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек»	30.09.2025	Бібліотекар	
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Складання графіка діагностувальних робіт	1-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ, додаток до наказу (план-сітка)
2.	Організація співпраці товариства школи «Наукова зміна» з відділеннями Київської МАН	3-й тиждень	Купріянчук М.В.	План
3.	Організація індивідуального навчання учнів: педагогічний патронаж на підставі висновків ЛКК; сімейне навчання на підставі заяв батьків.	Протягом року	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Подання, план-розклад
4.	Тренінг для педагогічних працівників щодо атестації відповідно до Положення про атестацію	Вересень	Радіонова Т.І.	Презентація
5.	Засідання атестаційної комісії з питань атестації, затвердження плану заходів із підготовки та проведення атестації педагогічних працівників школи.	Вересень	Радіонова Т.І.	Протокол
6.	Складання плану роботи атестаційної комісії школи.	До 20.09	Радіонова Т.І.	План роботи
7.	Організація роботи з молодими вчителями. Психологічний комфорт молодого вчителя. Методична допомога в роботі з нормативними документами; провести інструктаж зі складання поурочних планів, основних вимог до уроку.	1-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Надання методичної допомоги
№	Зміст питання	Термін	Відповідальні	Форма

		виконання		узагальнення
8.				
9.	Проведення установчого засідання ШНТ «Сиріус».	До 30.09	Купріянчук М.В.	Протокол
10.	Засідання «Школи інновацій та професійного зростання»	Вересень	Купріянчук М.В. учителі	Згідно з графіком
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Оперативний контроль: ведення електронних журналів, журналів гурткової роботи, особових справ.	2-3-й тижні	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Нарада при директорові
2.	Організація та проведення роботи з молодими вчителями, закріплення за ними наставників.	1-2-й тижні	Купріянчук М.В. Радіонова Т.В.	Наказ
3.	Організація методичної роботи з педагогічними кадрами на 2025/2026 н.р.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В.	Наказ
4.	Про організацію роботи наукового товариства «Сиріус	2-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
5.	Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж, сімейне, екстернат)	1-й тиждень	Купріянчук М.В.,	Наказ
6.	Про організацію інклюзивного навчання.	1-й тиждень	Радіонова Т.І.	Наказ
7.	Про розподіл годин гурткової роботи у 2025/2026 н.р.	2-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ
8.	Про проведення атестації педагогічних працівників школи в 2025/2026 навчальному році.	До 20.09	Радіонова Т.І.	Наказ
9.	Про створення атестаційної комісії школи для проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 році	До 20.09	Радіонова Т.І.	Наказ
10.	Проведення місячника «Увага, діти на дорозі!».	Вересень	Клименко Ю.О.	Наказ, план
11.	Про організацію та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.	Згідно з наказом РУО	Клименко Ю.О. Купріянчук М.В. Заяць М.В.	Наказ, план
12.	Про організацію мультипрофільного харчування учнів 1-9 класів за батьківські кошти та учнів 1-9 класів пільгових категорій за кошти бюджету міста Києва у 2025-2026 н.р.	1-й тиждень	Клименко Ю.О. Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ
13.	Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи у 2025/2026 н.р.	2-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, план
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами.	Протягом місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Нормативні документи

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3. Фінансово – господарська діяльність				
1	Підготовка приміщень закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	До 30.09.	Заяць М.В.	Наказ
2.	Підготовка до проведення місячника з благоустрою території школи.	До 30.09.	Заяць М.В.	План
3.	Інвентаризація матеріальних цінностей бухгалтерією РУО.	До 10.09.	Заяць М.В.	Наказ
4.	Здійснення обліку матеріальних цінностей, що надійшли до школи за червень-серпень.	До 10.09.	Заяць М.В.	Акти
5.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

ЖОВТЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Фестиваль педагогічних ідей учителів початкових класів: реалізація концептуальних засад НУШ	2-3-й тиждень	Радіонова Т.І. Жила М.М.	План заходів
2.	Заняття школи молодого вчителя «Організація освітнього процесу та перші кроки до педагогічної майстерності».	2-й тиждень	Купріячук М.В.	Матеріали до засідання, протокол
3.	Підготовка до участі у конкурсі «Учитель року – 2026» (відповідно до номінацій)	Жовтень	Заступники директора	Заявки
4.	Контроль за відвідуванням учнями занять, профілактика пропусків без поважних причин	Жовтень	Клименко Ю.О.	Матеріали до наради
5.	Перевірка ведення класних електронних журналів.	Наприкінці жовтня	Заступники директора	Книги контролю
2. Виховна робота				
1.	Тиждень козацької звитяги «Козацька держава – наша гордість і слава»	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
2.	Проведення урочистих заходів до Дня працівників освіти	1-й тиждень	Клименко Ю.О.	План-сітка
3.	Заходи до Дня територіальної оборони України. Організація зустрічей з військовими.	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План-сітка
4.	Зустріч з ветеранами російсько-української війни «Герої ХХІ століття».	протягом місяця	Клименко Ю.О.	План
5.	Заходи до Всесвітнього дня тварин. Збір допомоги притулкам для тварин	06.10	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План-сітка
6.	Всесвітній тиждень космосу	2-й тиждень	Клименко Ю.О., Агєєва О.Б.	Наказ, план
7.	Заходи до Всеукраїнського місячника бібліотек	Жовтень	Клименко Ю.О., учителі української мови, бібліотекар	Наказ, план
8.	Засідання УРС, волонтерської сотні «Сузір'я 36»	16.10	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План
9.	Організація участі учнів 5-х класів у шкільному проєкті «Київ очима молоді»	3-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план

10.	Складання та затвердження плану класних та загальношкільних заходів, на осінніх канікулах.	До 23.10	Клименко Ю.О.	план заходів, довідка в РУО
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
11.	День української писемності і мови. Написання радіодиктанту національної єдності	27.10	Клименко Ю.О., бібліотекар	План, матеріали на сайт
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Бесіди про запобігання захворювань на інфекційні хвороби (1-9 класи).	Жовтень	Медсестра	За окремим графіком
2.	Інструктаж 05-У для учнів з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул.	До 25.10	Класні керівники	Записи у журналах
3.	Інструктаж 09-У для учнів з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.	За необхідності	Адміністрація, класні керівники	
4.	Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Жовтень	Клименко Ю.О. Радіонова Т.І.	Довідка до наради
4. Педагогіка партнерства				
1.	Індивідуальні консультації з батьками (особами, що їх замінюють)	За потребою	Адміністрація, класні керівники	
2.	Участь у спільній волонтерській діяльності: педагоги, батьки, учні в допомозі ЗСУ.	Протягом місяця	Заступники директора	
5. Робота психологічної служби				
1.	Діагностика процесу адаптації п'ятикласників	Вересень-жовтень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
2.	Діагностика процесу адаптації першокласників	Вересень-жовтень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
3.	План заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я	10.10.2025	Практичний психолог	План заходів
4.	Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми	18.10	Практичний психолог	Інформаційна хвилинка, буклет
5.	Анкетування батьків з питань проблем і труднощів адаптації	3-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (За окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар	Нарада при директорові
2.	Героїко - патріотична година: «Хай живе козацька доля, хай живе козацький дух» (До Дня українського козацтва)	1-й тиждень	Бібліотекар	
3.	Провести анкетування батьків «Книга у вашому домі»	Жовтень	Бібліотекар	Звіт
4.	Ознайомити учнів з АК/СК	Жовтень	Бібліотекар	
5.	Провести День інформації	2-й тиждень	Бібліотекар	

	«Українська дитяча книга і традиції нашого народу»			
--	---	--	--	--

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6.	Оформлення книжкової виставки до Дня української родини «Сімейне джерело»	3-й тиждень	Бібліотекар	
7.	«Мандрівка в країну Писемності» (до Дня української писемності та мови)	27.10	Бібліотекар, Вчителі української мови та літератури	Матеріали
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Моніторингове дослідження стану адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі відповідно до Державного стандарту Нової української школи (відвідування уроків, діагностика, анкетування, співбесіди).	Жовтень-листопад	Купріянчук М.В.	Книга контролю
2.	Моніторингове дослідження викладання географії 7-9 класах	Жовтень	Радіонова Т.І.	Книга контролю
3.	Організація I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, підготовка до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Вересень-Жовтень	Купріянчук М.В.	Протоколи
4.	Організація та проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.	Жовтень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Протоколи
5.	Організація та проведення I-III етапів мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Жовтень	Купріянчук М.В.	Протоколи
6.	Моніторингове дослідження знань учнів з української мови та математики в 5-х класах за адаптаційний період відповідно до Державного стандарту НУШ.	Жовтень	Купріянчук М.В. Мошенець В.А. Пітчук О.М. Живолуп Р.І.	Підготовка до наказу
7.	Засідання атестаційної комісії. 1.Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2026 році. 2.Визначення строків проведення їх атестації. 3.Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 10.10	Радіонова Т.І.	Протокол, список
8.	Оприлюднення інформації на сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації, графік засідань АК, строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів)	Не пізніше 5 днів після засідання	Радіонова Т.І.	Інформація

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
9.	Організація та підготовка членів наукового товариства школи «Сиріус» до I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук Конкурс-захист учнівських науково-дослідницьких робіт в МАН учнівської молоді.	Вересень-Жовтень	Купріяничук М.В.	Підготовка до конференції
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Контроль за веденням шкільної документації (електронних журналів, особових справ учнів, журналів обліку інструктажів, журналів гурткової роботи)	До 31.10	Заступники директора	Книги контролю
2.	Про проведення «Фестивалю педагогічних ідей учителів початкових класів: реалізація концептуальних засад НУШ»	До 25.10	Радіонова Т.І.	Наказ
3.	Про організацію I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, підготовка до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Жовтень	Купріяничук М.В.	Наказ
4.	Про організацію та проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.	Жовтень	Радіонова Т.І. Купріяничук М.В.	Наказ
5.	Про організацію та проведення I-III етапу мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Жовтень	Купріяничук М.В.	Наказ
6.	Про моніторингове дослідження знань учнів з української мови та математики в 5-х класах за адаптаційний період відповідно до Державного стандарту НУШ.	Жовтень	Купріяничук М.В.	Наказ
7.	Про участь у конкурсі «Учитель року – 2026» (відповідно до номінацій)	Жовтень	Заступники директора	Наказ
8.	Про організацію та проведення Тижня козацької звитяги «Козацька держава – наша гордість і слава»	Жовтень	Клименко Ю.О.	Наказ, план
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Співбесіди з авторами методичних матеріалів «Вимоги написання роботи на засадах академічної доброчесності»	Жовтень	Заступники директора	Матеріали

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Участь у двомісячнику із благоустрою.	Жовтень	Заяць М.В.	За планом
2.	Організаційні та господарчі заходи підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	До 15.10.	Заяць М.В.	
3.	Перевірка готовності школи до роботи в зимовий період	До 29.10.	Заяць М.В.	Акт Наказ
4.	Інвентаризація матеріальних цінностей відповідно до бухгалтерського обліку	Протягом місяця	Заяць М.В.	Наказ Акти
5.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

ЛИСТОПАД

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Перевірка ведення шкільної. документації вчителів, що мали зауваження.	Протягом місяця	Заступники директора	Книги контролю
2.	Методичні консультації для вчителів щодо участі у проведенні ІІ (районних етапів предметних Всеукраїнських олімпіад); XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	Протягом місяця	Заступники директора	Матеріали, заявки
3.	Організаційна робота з підготовки членів наукового товариства школи «Сиріус» до захисту наукових робіт І (районного) етапу МАН.	Листопад	Купріянчук М.В.	Нарада при заступнику директора
4.	Контроль за роботою молодих учителів, відвідування уроків, перевірка поурочних планів.	1-2-й тижні	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Книга контролю
5.	Засідання – конференція шкільного наукового товариства «Сиріус».	До 30.11	Купріянчук М.В.	Протокол
6.	Моніторингове дослідження рівня викладання історії 5-9 класах	Листопад	Купріянчук М.В.	Книга контролю
7.	Класно-узагальнювальний контроль (за необхідності)	Листопад	Заступники директора, психолог	Книга контролю
2. Виховна робота				
1.	Організація та проведення заходів до Міжнародного дня толерантності. Участь у загальнонаціональній акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Клименко Ю.О., практичний психолог, Бологан І.О., педагог-організатор	Наказ План-сітка
2.	Проведення заходів до Всесвітнього дня запобігання насильству над дітьми. Тренінги «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	19.11	Клименко Ю.О., практичний психолог, Бологан І.О., педагог-організатор	План
3.	Інтерактивні заходи з учнями до Всесвітнього дня дітей	20.11	Клименко Ю.О., педагог-організатор, класні керівники	план

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
4.	Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи «Гідність і свобода – символи нашого народу»	21.11	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
5.	Проведення заходів щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору.	22.11.	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
6.	Проведення заходів з нагоди дня народження школи.	27.11	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Вивчення стану дитячого травматизму.	2-й тиждень	Радіонова Т.І.	Виробнича нарада
2.	Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Листопад	Медична сестра	Матеріали
4. Педагогіка партнерства				
1.	Відкритий діалог з батьками: відвідування учнями закладу освіти та участь у позакласній діяльності	Листопад	Адміністрація, класні керівники	
5. Робота психологічної служби				
1.	Психодіагностична робота по визначенню рівня тривожності в умовах воєнного стану	1-2-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт. Методичні матеріали.
2.	Консультаційна робота учнів середніх класів.	3-й тиждень	Практичний психолог, Бологан І.О.	
3.	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів 2-3 класів (виявлення випадків насилля в родині)	Листопад	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
4.	Консультація батьків з приводу мотивації дітей до навчання	4 тиждень	Практичний психолог, Бологан І.О.	
5.	Організація та проведення тижня протидії булінгу «Тільки не мовчи»	4 тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Патріотичні години: «Ми є народ, якого не зламати» (до дня Гідності та Свободи)	Листопад	Бібліотекар, Класні керівники	Матеріали
2.	Цикл заходів «Свічка плакала в скорботі». (до Дня пам'яті жертв голодоморів)	Листопад	Бібліотекар, Класні керівники	Матеріали
3.	Ознайомити учнів з СКС	Листопад	Бібліотекар	

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Моніторинг рівня адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі відповідно до Державного стандарту Нової української школи (відвідування уроків, діагностика, анкетування, співбесіди).	Жовтень-листопад	Купріянчук М.В. Психолог	Книга контролю
2.	Моніторинг рівня адаптації першокласників до навчання в школі відповідно до Державного стандарту Нової української школи (відвідування уроків, діагностика адаптаційного періоду).	Протягом місяця	Радіонова Т.І. Психолог	Книга контролю
3.	Участь учнів у II (районному) етапі предметних Всеукраїнських олімпіад.	Листопад	Купріянчук М.В.	Матеріали, заявки
4.	Участь учнів у II (районному) етапі XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Матеріали, заявки
5.	Організація та проведення III (міського) мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	2 тиждень	Купріянчук М.В.	Матеріали, заявки
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Педагогічна рада 1. Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2. Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання	До 20.11	Клименко Ю.О. Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Протокол, наказ
2.	Про організацію та проведення заходів до Міжнародного дня толерантності. Участь у загальнонаціональній акції «16 днів проти насильства».	15.11	Клименко Ю.О.	Наказ План-сітка
3.	Про моніторингове дослідження рівня адаптації учнів 1-х класів до навчання в умовах НУШ.	До 29.11	Радіонова Т.І.	Наказ
4.	Про моніторингове дослідження рівня адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі відповідно до Державного стандарту Нової української школи	До 29.11	Купріянчук М.В.	Наказ
5.	Про моніторингове дослідження рівня викладання історії у 5-9 класах	До 29.11	Купріянчук М.В.	Наказ
6.	Про участь учнів у II (районному) етапі предметних Всеукраїнських олімпіад.	Листопад	Купріянчук М.В.	Наказ
7.	Про участь учнів у II (районному) етапі XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
8.	Про організацію та проведення III (міського) мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка.	2 тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
9.	Про результати класно-узагальнювального контролю (за необхідності)	Листопад	Заступники директора	Наказ
10.	Про участь у захисті науково-дослідницьких робіт I (районного) етапу МАН.	Листопад	Купріянчук М.В.	Наказ
11.	Про організацію та проведення заходів до Дня Гідності та Свободи, «Майдан – фортеця духу»	21.11	Клименко Ю.О.	Наказ
12.	Про організацію та проведення заходів щодо вшанування пам'яті жертв Голодомору.	25.11.	Клименко Ю.О.	Наказ, план
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Круглий стіл з педагогами, які проходять чергову атестацію «Академічна доброчесність – вимога сьогодення».	2-3-й тиждень	Заступники директора	Інформація щодо окремих питань з атестації
3. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним станом приміщення закладу освіти.	Постійно	Заяць М.В.	Інформація до наради при директорі
2.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

ГРУДЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Перевірка ведення шкільної документації: електронні журнали, журнали з БЖ, особові справи, журнали гурткової роботи, індивідуального навчання, планів виховної роботи).	До 30.12	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Книги контролю
2.	Моніторинг відвідування учнями уроків, перевірка письмових пояснень та довідок від лікаря.	До 30.12	Клименко Ю.О.	Матеріали до наказу
3.	Школа молодого вчителя. Аналітика та перспективи роботи в освітній діяльності. Усунення недоліків при веденні шкільної документації.	3-й тиждень	Купріянчук М.В.	Круглий стіл
4.	Засідання МО з питань результативності роботи за I семестр.	До 30.12	Заступники директора, голови МО	Протоколи
5.	Організація та проведення тижня права відповідно до Міжнародного тижня права.	Грудень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План заходів
2. Виховна робота				
1.	Організація та проведення заходів до Міжнародного дня толерантності. Участь у загальнонаціональній акції «16 днів проти насильства»	16.11-10.12	Клименко Ю.О., практичний психолог, Бологан І.О., педагог-організатор	
2.	Проведення заходів до відзначення Дня Збройних сил України	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
3.	Проведення заходів до Міжнародного дня волонтерів. Зустріч з волонтерами міста «Волонтери – сила єдності»	2-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
4.	Проведення заходів з нагоди дня місцевого самоврядування	08.12	Педагог-організатор	План
5.	Організація та проведення тижня правових знань до Всесвітнього дня прав людини.	3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, план
6.	Проведення заходів до Різдвяно-новорічних свят.	3-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, графіки проведення
7.	Складання загальношкільного плану виховних та спортивних заходів на зимових канікулах	До 20.12	Клименко Ю.О.	План, довідка в управління освіти.

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Проведення бесіди з профілактики інфекційних захворювань.	1-й тиждень	Медична сестра	
2.	Контроль за якістю та умовами харчування учнів 1-9 класів.	3 тиждень	Клименко Ю.О. Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Наказ, аналітична довідка.
3.	Інструктаж №14-У для учнів з безпеки життєдіяльності під час проведення заходів з масовим перебуванням дітей (під час організації і проведення новорічних свят).	4-й тиждень	Класні керівники	Записи у журналах
4.	Інструктаж №11-У для учнів з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.	4-й тиждень	Класні керівники	Записи у журналах з БЖ та класних журналах
5.	Перевірка виконання правил БЖ у майстернях, лабораторіях, спортивних залах та кабінетах.	3-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Інформація до наради при директорові
6.	Організація та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.	Згідно наказу РУО	Клименко Ю.О.	Наказ, план заходів
7.	Про підсумки роботи з охорони праці в 2025 році.	4-й тиждень	Кузів О.О.	Наказ
8.	Про дотримання протипожежних вимог в приміщеннях школи під час новорічних та Різдвяних свят	Протягом місяця	Заяць М.В.	Наказ
4. Педагогіка партнерства				
1.	Консультації для батьків: результати та перспективи навчання учнів.	4-й-тиждень	Класні керівники, вчителі-предметники	
5. Робота психологічної служби				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Організація та проведення тижня «Моє майбутнє. Вибір професії.»	1-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
2.	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів 4-5 класів (виявлення випадків насилля в родині)	Грудень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
3.	Консультаційна робота з учнями старших класів.	3-й тиждень	Практичний психолог, Бологан І.О.	
4.	Консультація вчителів на тему «Перша психологічна допомога»	4-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
5.	Заходи у рамках місяця протидії булінгу «Стоп булінг»	Грудень	Клименко Ю.О., практичний психолог, Бологан І.О.	Наказ, план
6.	Заходи щодо профілактики, алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин з учнями 5-9 класів	Грудень	Бологан І.О.	План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Проведення перевірки стану збереження підручників	Грудень	Бібліотекар	Наказ
2.	Цикл заходів до Новорічних та Різдвяних свят	Грудень	Бібліотекар	План
3.	Цикл заходів до Дня української хустки	2-й тиждень	Бібліотекар	План
4.	Бесіда «Як вибрати книгу за каталогами?»	3-й тиждень	Бібліотекар	Матеріали
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Моніторингове дослідження знань учнів з української мови 5-9 класів	Протягом місяця	Купріячук М.В. Мошенець В.А.	Матеріали до наказу
2.	Моніторингове дослідження знань учнів з математики в 5-9 класах.	Протягом місяця	Купріячук М.В. Пітчук О.М.	Матеріали до наказу
3.	Організація та проведення тижня права відповідно до Міжнародного тижня права.	Грудень	Клименко Ю.О.	Графік
4.	Поінформованість педагогів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	1-2-й тиждень	Заступники директора	Методичні рекомендації
5.	Прийом заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та внесення до списків (за потреби). Прийом заяв від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення). Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	До 20.12	Радіонова Т.І.	Заяви, протокол, списки
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	<u>Педагогічна рада</u> 1. Затвердження плану про проходження курсів підвищення кваліфікації у 2025 році. 2. Затвердження перспективного плану курсів підвищення кваліфікації у 2026 році.	До 25.12	Радіонова Т.І.	Наказ, протокол
2.	Про моніторингове дослідження знань учнів з математики в 5-9 класах.	До 27.12	Купріячук М.В. Пітчук О.М.	Наказ
3.	Про моніторингове дослідження навчальних досягнень учнів з української мови в 5-9 класах.	До 27.12	Купріячук М.В. Мошенець В.А.	Наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
4.	Про перевірку ведення шкільної документації за I семестр	До 30.12	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Наказ
5.	Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 30.12	Кузів О.О.	Наказ
6.	Про організацію та проведення заходів до Міжнародного дня волонтерів. Зустріч з волонтерами району «Волонтери — янголи добра»	До 06.12	Клименко Ю.О.	Наказ, план
7.	Про організацію та проведення заходів до відзначення Дня Збройних сил України	До 06.12	Клименко Ю.О.	Наказ, план
8.	Про організацію та проведення спортивного свята «Ігри незламних».	06.12	Клименко Ю.О.	Наказ, програма
9.	Про організацію та проведення тижня правових знань до Всесвітнього дня прав людини.	10.12	Клименко Ю.О.	Наказ, план
10.	Про організацію та проведення заходів до свята Святого Миколая, Новорічно-Різдвяних свят.	1-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, графіки проведення

2. Політика академічної доброчесності

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти: збереження, оновлення та раціональне використання навчальної бази.	Грудень	Адміністрація, голови МО	Матеріали для звітності.

3. Фінансово – господарська діяльність

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Генеральне прибирання шкільних приміщень.	4-й тиждень	Заяць М.В.	Інформація до наради при директорові
2.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

СІЧЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Складання розкладу уроків, роботи ГПД, індивідуального навчання, гуртків, спортивних секцій; оформлення необхідних документів	До 09.01	Купріяничук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Розклади
2.	Коригування плану роботи школи на II семестр	До 09.01	Заступники директора	План
3.	Погодження календарно-тематичного планування роботи гуртків та спортивних секцій у II семестрі.	До 09.01	Клименко Ю.О.	Відмітка у журналах гурткової роботи
4.	Затвердження та погодження календарних планів на II семестр, графіків діагностувальних робіт.	До 14.01	Заступники директора	План-сітка контрольних робіт
5.	Організація та проведення декади природничо-математичної галузі.	3-й тиждень	Купріяничук М.В.	Наказ, план заходів
6.	Проведення індивідуальних консультацій з класними керівниками, керівниками гуртків з питань змісту, форм і методів роботи з учнями у II семестрі.	До 10.01	Клименко Ю.О.	За окремим графіком
7.	Здійснення контролю за чергуванням учнів та учителів.	Протягом семестру	Черговий адміністратор	Матеріали для наради
8.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	2-3-й тиждень	Команда психолого-педагогічного супроводу	Протоколи
2. Виховна робота				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Погодження та коригування плану виховних заходів на II семестр.	До 09.01	Клименко Ю.О.	План-сітка
2.	Організація харчування учнів школи у II семестрі 2025/2026 н.р.	До 09.01	Клименко Ю.О. Радіонова Т.І. Купріяничук М.В.	Наказ
3.	Коригування соціальних паспортів класів та школи	До 09.01	Клименко Ю.О. Бологан І.О.	Інформація в РУО
4.	Організація чергування учителів закладу освіти у II семестрі	До 09.01	Клименко Ю.О.	Наказ, графік
5.	Організація заходів до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту Захід «Фортеця кіборгів»	20.01	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6.	Організація та проведення заходів до Дня Соборності України. Конкурс – Фестиваль «Я вірю в майбутнє твоє, Україно!»	До 22.01	Клименко Ю.О.	Наказ, план
7.	Організація та проведення заходів до вшанування Дня пам'яті героїв Крут, Голокосту.	До 29.01	Клименко Ю.О.	Наказ, план
8.	Засідання УРС та волонтерської сотні «Сузір'я 36»	4-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План
9.	Проведення акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	План

3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу

1.	Бесіди про запобігання захворювання на інфекційні хвороби та ГРВІ по класах.	Січень	Медсестра	За окремим графіком
2.	Перевірка учнів на захворюваність педикульозом.	Січень	Медсестра	За окремим графіком
3.	Проведення первинного інструктажу з учителями та учнями з дотримання вимог ОП та БЖ, у спортивних залах, майстернях, кабінетах	3-й тиждень	Радіонова Т.І. Купріячук М.В. класні керівники	Записи у журналах
4.	Дотримання правил охорони праці в приміщеннях школи.	2-й тиждень	Кузів О.О. Заяць М.В.	Інформація до наради
5.	Аналіз дитячого травматизму за I семестр.	3-й тиждень	Радіонова Т.І.	Інформація до наради

4. Педагогіка партнерства

1.	Засідання Батьківської Ради школи.	4-й тиждень	Кузів О.О.	Протокол
2.	Шляхи співпраці з батьками: індивідуальні зустрічі, консультації, батьківські збори.	4-й тиждень	Адміністрація, класні керівники 1-9 класів	Протоколи
3.	Бесіди з батьками учнів 9-х класів «На порозі дорослого життя»	Січень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Матеріали

5. Робота психологічної служби

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Організація та проведення тижня «Мої права і обов'язки».	1 тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт
2.	Психодіагностична робота по виявленню агресивності в учнів.	2 тиждень	Практичний психолог	Методичні матеріали
3.	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів 6-7 класів (виявлення випадків насилля в родині)	Січень	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Година державності «Соборність України – соборність нації» (до Дня Соборності України)	3-й тиждень	Бібліотекар	Матеріали
2.	Година історичної правди «Борці за волю України» (до Дня пам'яті Героїв Крут)	4-й тиждень	Бібліотекар, учитель історії	Матеріали
3.	Цикл заходів до річниці від дня народження Всеволода Нестайка	Січень	Бібліотекар, учителі української літератури	Матеріали
4.	Година-спогад: «Голокост-шрам на серці людства»	27.01	Бібліотекар, учитель історії	Матеріали
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Засідання атестаційної комісії: 1. Результати розгляду документів педагогічних працівників, які атестуються.	До 20.01	Радіонова Т.І.	Протокол
2.	Стан підготовки учнів до участі у III (міському) етапі учнівських конкурсів, Всеукраїнських предметних олімпіад та у II (міському) етапі конкурсу-захисту учнівських робіт МАН України.	Січень	Купріянчук М.В., Купріянчук М.В., голови МО	Нарада при директорі
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	<u>Педагогічна рада</u> 2. Створення моделі конкурентно-спроможної особистості здобувача освіти та шляхи її формування. 1. Національно – патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління»	4-й тиждень	Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Протокол, наказ
2.	Про підсумки проведення декади природничо-математичної галузі.	До 15.02	Купріянчук М.В.	Наказ
3.	Про результативність учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів.	Протягом місяця	Купріянчук М.В.	Наказ
4.	Про затвердження графіків діагностувальних робіт на II семестр	До 14.01	Купріянчук М.В.	Наказ
5.	Про розподіл навантаження педагогічних працівників на II семестр	До 09.01	Заступники директора	Наказ
6.	Про наповнюваність груп при вивченні англійської мови	До 09.01	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ
7.	Про наповнюваність груп при вивченні української мови	До 09.01	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
8.	Про призначення завідувачів кабінетів у II семестрі	До 09.01	Радіонова Т.І.	Наказ
9.	Про призначення класних керівників 1-9 класів у II семестрі 2025/2026 н.р.	До 09.01	Клименко Ю.О.	Наказ
10.	Про організацію роботи ГПД в II семестрі.	До 09.01	Радіонова Т.І.	Наказ
11.	Про розподіл годин гурткової роботи у II семестрі у 2025/2026 н.р.	До 09.01	Клименко Ю.О.	Наказ, розклад
12.	Про забезпечення участі переможців II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів.	До 30.01	Купріянчук М.В.	Наказ
13.	Про підготовку учнів учасників до II (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту членів Малої академії наук.	До 30.01	Купріянчук М.В.	Наказ

2. Політика академічної доброчесності

1.	Тренінг «Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі й телефонних, що сприяє створенню позитивної репутації закладу освіти»	Січень	Адміністрація, педагогічний колектив	Матеріали для звітності.
----	--	--------	--------------------------------------	--------------------------

3. Фінансово – господарська діяльність

1.	Генеральне прибирання шкільних приміщень.	4-й тиждень	Заяць М.В.	Інформація до наради при директорові
2.	Підготовка таблиць робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

ЛЮТИЙ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Збір документації для замовлення документів про освіту учнями 9-х класів.	До 10.02.	Купріянчук М.В.	Замовлення
2.	Проведення конкурсу читців поезії Т.Шевченка серед учнів 2-4 класів.	4-й тиждень	Радіонова Т.І. Жила М.М. бібліотекар	Протокол МО
3.	Проведення конкурсу читців поезії Тараса Шевченка серед учнів 5-9 класів	2-й тиждень	Клименко Ю.О. Мошенець В.А. бібліотекарі	Протокол МО
4.	Школа молодого вчителя. Круглий стіл: «Мої педагогічні Еверести»	1-й тиждень	Купріянчук М.В.	Протокол
5.	Організація та проведення тижня англійської мови	2-й тиждень	Радіонова Т.І. Кирилова С.В.	Наказ, план заходів
6.	Планування роботи з цивільного захисту в закладі освіти, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ закладі освіти.	Лютий	Купріянчук М.В.	План
2. Виховна робота				
1.	День безпечного Інтернету Урок «Безпека в світі Інтернету»	6.02-10.02	Клименко Ю.О., педагог-організатор, учителі інформатики	План
2.	Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Небесної сотні.	2-3 тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
3.	Проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Клименко Ю.О., учителі української мови	План-сітка
4.	Проведення заходів до 4-х роковин повномасштабного вторгнення росії в Україну Захід-реквієм «Цей день ми пам'ятаємо, як вчора»	24.02	Клименко Ю.О., педагог-організатор, класні керівники	Наказ, план
5.	Засідання УРС та волонтерської сотні «Сузір'я 36»	4 тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План
6.	Конкурс талантів «Хвиля талантів», приурочений Дню українського добровольця	Лютий-Березень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Згідно Положення про конкурс. Наказ. План
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до навчальних кабінетів.	3-й тиждень	Медсестра Заяць М.В.	Інформація до наради при директорові

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
4. Педагогіка партнерства				
1.	Інформування батьків про проведення ДПА у 2025/2026 н.р.	До 10.02	Кузів О.О. Купріячук М.В.	Батьківські збори
2.	Консультація батьків щодо створення безпечного простору для дітей в інтернеті «Безпечна поведінка у кібер-просторі»	4-й тиждень	Практичний психолог, учителі інформатики	Матеріали
5. Робота психологічної служби				
1.	Організація та проведення тижня «Безпечна поведінка в інтернеті»	1-й тиждень	Практичний психолог, учителі інформатики	Внутрішній звіт.
2.	Психодіагностична робота по вивченню настрою у учнів в процесі освітньої діяльності. Визначення типу мотивації навчання. Дослідження самооцінки	2-3 тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт. Методичні матеріали.
3.	Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів 8-9 класів (виявлення випадків насилля в родині)	Лютий	Практичний психолог, Бологан І.О.	Внутрішній звіт
4.	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Лютий-березень	Бологан І.О.	Матеріали
6. Робота шкільної бібліотеки				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Шевченківські читання	Лютий	Бібліотекар, вчителі української літератури	Матеріали
2.	Година громадянської свідомості «Небесна Сотня. Герої, що змінили хід історії»	Лютий	Бібліотекар	Матеріали
3.	Благодійна акція до Міжнародного дня дарування книг «Подаруй книгу бібліотеці»	14.02	Бібліотекар	Матеріали на сайт
4.	Захід до Дня дитячої та юнацької книги	12.02.2025	Бібліотекар	Матеріали
5.	Літературний захід «Ця жінка не тінь», присвячений дню народження Лесі Українки	25.02	Бібліотекар, вчителі української літератури	Матеріали

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Участь учнів школи у II етапі конкурсу-захисту робіт членів МАН (контрольні роботи, захист робіт).	Лютий	Купріянчук М.В.	Заявки
2.	Забезпечення участі переможців районних предметних олімпіад в міських та Всеукраїнських етапах предметних олімпіад.	Лютий	Купріянчук М.В. голови МО	Згідно з графіком
3.	Відвідування уроків поширення педагогічного досвіду та позакласних заходів педагогічних працівників, які атестуються.	Лютий	Кузів О.О. Радіонова Т.І. Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	За графіком, книги контролю
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Про участь учнів школи у II етапі конкурсу-захисту робіт членів МАН (контрольні роботи, захист робіт).	До 28.02	Купріянчук М.В.	Наказ
2.	Про підсумки проведення конкурсу читців поезії Тараса Шевченка серед учнів 5-9 класів	До 28.02	Клименко Ю.О.	Наказ
3.	Про організацію та проведення тижня англійської мови	До 28.02	Купріянчук М.В. Бірюкова І.О.	Наказ
4.	Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2025 році та основні завдання на 2026 рік	До 28.02	Купріянчук М.В.	Наказ
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Практикум «Індивідуальні форми навчання з педагогічними працівниками, щодо створення методичних робіт для публікацій в Інтернет-мережі та інших джерелах ЗМІ з метою попередження порушень академічної доброчесності»	Лютий	Заступники директора	Матеріали
3. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні закладу освіти	Лютий	Заяць М.В.	Інформація до наради
2.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Моніторингове дослідження рівня викладання фізичної культури у 1-9 класах	Березень	Клименко Ю.О.	Книга контролю
2.	Проведення попередньої комплектації педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	3-4-й тиждень	Заступники директора	План-сітка
3.	Організація взаємовідвідування уроків молодих спеціалістів, обговорення.	Протягом місяця	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Аналізи уроків
4.	Організація та проведення Шевченківських днів у рамках проведення декади гуманітарного напрямку.	1-2-й тиждень	Купріянчук М.В. Мошенець В.А.	План заходів
5.	Аналіз відомостей відвідування учнями навчальних занять, довідки та заяви батьків стосовно відсутності учнів.	До 31.03	Клименко Ю.О.	Матеріали до наказу
2. Виховна робота				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Проведення заходів до Всесвітнього дня цивільної оборони. Квест «Школа виживання»	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Згідно з планом
2.	Складання загальношкільного плану виховних та спортивних заходів на весняних канікулах	1-2-й тиждень	Клименко Ю.О.	Загальношкільний план,
3.	Заходи до Шевченківських днів	2-й тиждень	Клименко Ю.О. бібліотекар	Наказ, план
4.	Засідання УРС та волонтерської сотні «Сузір'я 36»	2-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План, протокол
5.	Моніторинг роботи гуртків та спортивних секцій.	2-3-й тиждень	Клименко Ю.О.	Наказ, план
6.	Проведення заходів до Всесвітнього дня письменника. Читальня «Талановиті маленькі письменники	3-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор, учителі української мови	План
7.	Конкурс талантів «Хвиля талантів», приурочений Дню українського добровольця	Лютий-Березень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Згідно Положення про конкурс. Наказ. План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Проведення інструктажу № 24-У з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул	Березень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Записи в журналах
2.	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього та всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз.	2 тиждень	Клименко Ю.О.	План
4. Педагогіка партнерства				
1.	Оформлення куточка для батьків майбутніх першокласників.	3-й тиждень	Радіонова Т.І.	Інформація
5. Робота психологічної служби				
1.	Організація психологічної просвіти: - Емоція гніву - Розвиток пам'яті - Коли батьки мене не розуміють - Індивідуальна вразливість	1-2-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт.
2.	Консультаційна робота з учнями старшої школи	3-й тиждень	Практичний психолог	
3.	Проведення діагностичної роботи соціально-ситуативної тривожності	4-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт.
4.	Активізація соціального і професійного самовизначення з використанням відеоматеріалів, профорієнтаційних ігор, диспутів	Лютий-березень	Бологан І.О.	Матеріали
5.	До Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом: «Туберкульозу – ні!»	Березень	Бологан І.О.	Матеріали
6. Робота шкільної бібліотеки				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Цикл заходів до Шевченківських днів	Березень	Бібліотекар, вчителі української літератури	Матеріали на сайт
2.	Екологічні години «Обіймемо Землю красою і любов'ю» (до Всесвітнього дня Землі)	Березень	Бібліотекар	Матеріали
3.	Літературна година «Несказанне лишилось несказаним» до дня народження Ліни Костенко	19.03	Бібліотекар	Матеріали
4.	Казкова вікторина до Всесвітнього дня казки	20.03	Бібліотекар	Матеріали

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Засідання атестаційної комісії. Підбиття підсумків атестації вчителів.	Березень	Радіонова Т.І.	Протокол
2.	Оформлення документів щодо атестації педагогічних працівників	Березень	Радіонова Т.І.	Характеристики, атестаційні листи
3.	Про результати роботи педагогів школи з обдарованими учнями (переможці, призери олімпіад, МАН, конкурсів, змагань в місті).	4-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Інформація до наради при директорові
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Педагогічна рада 1. Організація взаємодії учнів засобами цифрових технологій. 2. Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя і учня в аспекті гуманізації освітнього процесу як основи формування загальнолюдських цінностей. 3. Визначення предмета ДПА в 9-х класах. 4. Визначення претендентів на отримання свідоцтв про базову середню освіту з відзнакою	До 29.03	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Протокол, наказ
2.	Про підсумки результатів атестації вчителів.	До 28.03	Радіонова Т.І.	Наказ
3.	Про моніторингове дослідження рівня викладання фізичної культури у 1-9 класів	До 28.03	Клименко Ю.О.	Наказ
4.	Про організацію та проведення декади суспільно-гуманітарної галузі.	До 28.03	Купріянчук М.В.	Наказ
5.	Про прийом документів до 1 класу.	До 28.03	Радіонова Т.І.	Наказ
6.	Про підсумки проведення II-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад.	До 28.03.	Купріянчук М.В.	Наказ
7.	Про підсумки проведення II-III етапів конкурсу-захисту МАН.	До 28.03	Купріянчук М.В.	Наказ
8.	Про підсумки проведення Шевченківських днів у рамках проведення декади суспільно-гуманітарної галузі	До 28.03	Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Наказ
9.	Перевірка ведення шкільної документації (електронних класних журналів, особових справ, журналів гурткової роботи, журналів інструктажів із безпеки життєдіяльності).	24-28.03	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Купріянчук М.В. Клименко Ю.О.	Книги контролю

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків на засадах академічної доброчесності.	Березень	Клименко Ю.О.	Матеріали
3. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Визначення переліку необхідних робіт щодо підготовки школи до нового навчального року.	До 03.03	Заяць М.В.	Наказ
2.	Складання кошторису для проведення літніх ремонтних робіт.	До 28.03	Заяць М.В.	
3.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріячук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

КВІТЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Підготовка матеріалів для проведення ДПА в 4-х, 9-х класах.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Матеріали
2.	Складання розкладу державної підсумкової атестації.	3-4-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Розклад
3.	Організація роботи по набору учнів до 1 класів.	3 01.04	Радіонова Т.І.	Прийом документів
4.	Підготовка та проведення Дня ЦЗ у закладі освіти.	Квітень	Купріянчук М.В.	План
5.	Про підготовку та проведення свята «Зоряний Олімп»	3-4-й тиждень	Заступники директора	Окремий графік
6.	Організація та проведення Тижня технологічно-естетичного циклу	3 тиждень	Клименко Ю.О.	План заходів
7.	Моніторингове дослідження рівня викладання літературного читання у 1-4 класах	3-4-й тиждень	Радіонова Т.І.	Книга контролю
8.	Школа молодого вчителя. Творчі звіти молодих педагогів. Захист проєктів «Мої педагогічні знахідки».	3-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Звіти
2. Виховна робота				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Проведення заходів до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги з протимінної діяльності.	04.04	Клименко Ю.О.	Наказ, план
2.	Проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я Квест-гра «В подорож за секретами здоров'я»	07.04	Клименко Ю.О.	План
3.	Проведення заходів до Міжнародного дня інтернету Веб-квест «Стежками інтернету»	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор, учителі інформатика	План-сітка
4.	Форум "Шкільний парламент майбутнього".	1-й тиждень	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Матеріали на сайт
5.	Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики	10.04	Агєєва О.Б., Педагог-організатор	План
6.	Проведення свята обдарованої дитини «Зоряний олімп»	3-й тиждень	Клименко Ю.О. Купріянчук М.В., педагог-організатор	Наказ, план

7.	Проведення зустрічей із працівниками ДСНС до Дня пожежної охорони. Квест «Рятівники»	17.04	Клименко Ю.О.	План
8.	Проведення заходів до Всесвітнього дня охорони праці. Квест «У світі професій»	28.04	Клименко Ю.О, педагог-організатор	План
9.	Заходи до тижня екологічної свідомості	3-й тиждень	Клименко Ю.О, педагог-організатор, вчителі природи та географії	Наказ, план
10.	Засідання УРС та волонтерської сотні «Сузір'я 36»	4-й тиждень	Клименко Ю.О, педагог-організатор	План

3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу

1.	Перевірка стану приміщень школи, організація прибирання території після зимового періоду.	До 29.04	Заяць М.В.	Нарада при директорі
2.	Організація та проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В. Клименко Ю.О. Заяць М.В.	Наказ, план заходів
3.	Перевірка стану заміру опору електричних мереж.	Квітень	Заяць М.В.	Акт
4.	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я. Бесіди «Здоровий спосіб життя-запорука довголіття»	1-й тиждень	Клименко Ю.О.	План заходів

4. Педагогіка партнерства

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Тристоронні зустрічі	3-й тиждень	Кузів О.О., Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Інформація до наради при директорі

5. Робота психологічної служби

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Організація та проведення тижня: «Толерантність – ознака сучасного світогляду»	1-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт.
2.	Проведення діагностичної роботи: - Соціометрія; - Соціально ситуативна тривожність; - Домінуючий психологічний захист.	2-3-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт.
3.	Консультація вчителів	4-й тиждень	Практичний психолог	
4.	Проведення заходів до Всесвітнього дня без тютюну.	Квітень	Соціальний педагог	План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Година цікавих повідомлень «Природа просить порятунку» (До Всесвітнього дня Землі)	Квітень	Бібліотекар	
2.	Історичний репортаж «Захід «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі»» (до Дня Чорнобильської катастрофи)	Квітень	Бібліотекар	
3.	Читацький марафон «Читаємо разом у бібліотеці» до Міжнародного дня дитячої книги	Квітень	Бібліотекар	
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах та конкурсах, турнірах та змаганнях.	За окремим графіком	Заступники директора, учителі	Матеріали на сайт
2.	Діалог із здобувачами освіти «Оцінюємо-навчаючись»	За окремим графіком	Заступники директора, класні керівники	Інформація
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Про підсумки проведення Тижня технологічно-естетичного циклу	До 26.04	Клименко Ю.О.	Наказ
2.	Моніторингове дослідження рівня літературного читання у 1-4 класах	До 26.04	Радіонова Т.І.	Наказ
3.	Про підсумки роботи з молодими спеціалістами.	4-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
4.	Про підготовку матеріалів для проведення ДПА в 4-х, 9-х класах.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ
5.	Про підготовку та проведення Дня ЦЗ у закладі освіти.	Квітень	Купріянчук М.В.	Наказ
2. Політика академічної доброчесності				
1.	Практикум «Виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту закладу освіти»	Квітень	Заступники директора, педагогічні працівники	Матеріали
3. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Перевірка стану спортивних майданчиків.	Протягом місяця	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. вчителі фізкультури	Акт готовності
2.	Організація двомісячника із благоустрою.	Квітень	Заяць М.В.	Наказ
3.	Про підготовку школи до нового 2025/2026 навчального року.	Квітень	Кузів О.О. Заяць М.В.	Наказ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
4.	Перевірка стану збереження шкільного майна.	Квітень	Заяць М.В.	Матеріали до наради
5.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
І. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році				
1. Організація освітнього процесу				
1.	Інвентаризація фонду шкільних підручників, аналіз збереження фонду та забезпечення ними школярів через програмне забезпечення АІКОМ.	Протягом місяця	Радіонова Т.І. Бібліотекар	Інформація до наради при директорові
2.	Порядок закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА в 9-х класах	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В.	Матеріали до наказу
3.	Перевірка електронних журналів 9-х класів	4-й тиждень	Купріянчук М.В. члени комісії	Акти
4.	Складання та затвердження розкладу консультацій для проведення ДПА в 9-х класах.	Травень	Купріянчук М.В.	Розклад
5.	Складання та затвердження розкладу чергування вчителів для проведення ДПА в 9-х класах.	Травень	Купріянчук М.В.	Розклад
6.	Складання та погодження комісій з проведення ДПА 4,9 класах.	Травень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Наказ, розклад
7.	Перевірка стану готовності школи до ДПА.	До 16.05	Кузів О.О. Купріянчук М.В.	Інформація до наради
8.	Творчі звіти МО «Здобутки. Проблеми. Перспективи».	4-й тиждень	Голови МО	Матеріали звітів МО до звіту школи
9.	Підсумкове засідання ШНТ «Сиріус».	4-й тиждень	Купріянчук М.В.	Презентація творчих звітів
10.	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів.	Травень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	Інструкція
2. Виховна робота				
№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Флешмоб «І зацвіло макове поле...» до днів: День пам'яті та примирення. День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	08-09.05	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План
2.	Проведення святкових заходів до Дня матері.	10.05	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План-сітка
3.	Проведення заходів до Всесвітнього дня вишиванки	21.05	Клименко Ю.О., педагог-організатор	План-сітка
4.	Проведення заходів до Міжнародного дня музеїв Інтерактивний дайджест «Святина української історії»	17.05	Клименко Ю.О., педагог-організатор, учитель історії	План

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
5.	Свято Букваря «Букварику, прощай!»	3-й тиждень	Педагог-організатор, класоводи 1-х класів	
6.	Проведення Свята останнього дзвоника	29.05	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу				
1.	Проведення інструктажу №27-У для учнів з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.	До 29.05	Класні керівники	Записи у журналах
4. Педагогіка партнерства				
1.	Про зарахування учнів до 1 класу	01.06	Радіонова Т.І.	Наказ
2.	Індивідуальні консультації для батьків щодо навчального року	3-4-й тиждень	Класні керівники	
5. Робота психологічної служби				
1.	Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу	02.05	Соціальний педагог	План
2.	Проведення психодіагностичної роботи: - Направленість здібностей; - Тест загальних розумових здібностей	1-2 тиждень	Практичний психолог	Методичні матеріали. Внутрішній звіт.
3.	Лекції, бесіди, диспути, презентацій та проектів до відзначення Міжнародного дня сім'ї.	2-й тиждень	Соціальний педагог, практичний психолог	Матеріали
4.	Консультаційна робота з учнями старших класів, щодо питань: - Проходження ДПА; - Проф. орієнтація	Травень	Соціальний педагог, практичний психолог	
5.	Консультаційна робота з вчителями.	3-й тиждень	Практичний психолог	
6.	Психологічна просвіта на теми: - Працюємо і відпочиваємо; - Стереотипи сприйняття; - Як посилити свою позицію - Взаємодія в системі «батьки-учні»	4-й тиждень	Практичний психолог	Внутрішній звіт.
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Інформаційна година «Маки пам'яті» (до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні)	Травень	Бібліотекар	
2.	Проведення перевірки стану збереження підручників	До 29.05	Бібліотекар	Матеріали
3.	Цикл заходів до Дня української вишиванки	Травень	Бібліотекар	План
4.	Провести ранок для молодших школярів «Пам'ятаймо героїв наших імена»	Травень	Бібліотекар	Матеріали

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Моніторингове дослідження якості знань здобувачів освіти з української мови.	3-4-й тиждень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Матеріали
2.	Моніторингове дослідження якості знань здобувачів освіти з математики.	3-4-й тиждень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Матеріали
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Педагогічна рада: 1. Про переведення учнів 1 – 4 класів на наступний рік навчання. 2. Про переведення та нагородження учнів 5 – 8 3. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я.	4-й тиждень травень	Кузів О.О. Купріянчук М.В. Радіонова Т.І. Клименко Ю.О.	Протокол
2.	Звіт про виконання програм за 2025/2026 н.р.	3-4-й тиждень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В. Купріянчук М.В.	Звіт, наказ
3.	Про порядок закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА в 9-х, 11-х класах.	Згідно з наказом РУО	Купріянчук М.В.	Наказ
4.	Про моніторингове дослідження якості знань здобувачів освіти з української мови.	3-4-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
5.	Про моніторингове дослідження якості знань здобувачів освіти з математики.	3-4-й тиждень	Купріянчук М.В.	Наказ
2. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Підготовка приміщення школи до ДПА.	Травень-червень	Кузів О.О. Заяць М.В.	Інформація до наради
2.	Підготовка табелю робочого часу	Наприкінці місяця	Купріянчук М.В., Радіонова Т.І., Клименко Ю.О., Заяць М.В.	Табель

ЧЕРВЕНЬ

I. Діяльність педколективу щодо створення умов для реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Закону України «Про освіту» у 2025/2026 навчальному році

1. Організація освітнього процесу

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Організація та проведення ДПА в 9-х класах.	Червень	Кузів О.О. Купріяничук М.В.	Графік
2.	Педагогічна рада 1. Отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти учнів 9-х класів. 2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х.	1-3-й тижні	Купріяничук М.В. Класні керівники	Протокол, накази
3.	Звіт про результати роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	2-й тиждень	Кузів О.О.	Звіт
4.	Аналіз роботи методичних об'єднань та навчальних досягнень учнів з предметів у 2025/2026 н.р., планування роботи на наступний рік.	До 10.06	Голови МО	Засідання МО Протокол

2. Виховна робота

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Урочиста церемонія вручення документів про базову середню освіту випускникам 2025/2026 навчального року	12.06	Клименко Ю.О., педагог-організатор	Наказ, план
2.	Перевірка документації класних керівників.	До 30.06	Клименко Ю.О.	Матеріали до наказу
3.	Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 навчальному році	До 30.06	Клименко Ю.О.	Наказ, аналітична довідка
4.	Про підсумки організації харчування учнів у 2025/2026 навчальному році.	До 30.06	Клименко Ю.О.	Наказ, аналітична довідка
5.	Про підсумки роботи гуртків та спортивних секцій у 2025-2026 навчальному році.	До 30.06	Клименко Ю.О.	Наказ, аналітична довідка
6.	Про підсумки роботи класних керівників 1-9 класів 2025/2026 навчальному році	До 30.06	Клименко Ю.О.	Наказ, аналітична довідка

3. Забезпечення комфортних та безпечних умов під час освітнього процесу

1.	Аналіз дитячого травматизму за 2025/2026 н.р.	1-2-й тиждень	Купріяничук М.В. Радіонова Т.І.	Інформація в РУО
----	---	---------------	------------------------------------	------------------

4. Педагогіка партнерства

1.	Батьківські збори майбутніх першокласників.	1-й тиждень	Радіонова Т.І.	Інформація до наради при директорі
----	---	-------------	----------------	------------------------------------

5. Робота психологічної служби

1.	Статистичний звіт	1-2 тиждень	Практичний психолог	Статистичний звіт
2.	Аналітичний звіт	3 тиждень	Практичний психолог	Аналітичний звіт

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
6. Робота шкільної бібліотеки				
1.	Здача підручників	Травень-червень	Бібліотекар	Матеріали
2.	Звіт про роботу шкільної бібліотеки. Планування роботи на наступний навчальний рік.	Червень	Бібліотекар	Звіт
3.	Стан збереження учнями підручників	Червень	Бібліотекар	Наказ
II. Внутрішня система оцінювання				
1.	Звіт про роботу закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	1-й тиждень	Заступники директора, голови МО, бібліотекар	Звіт, презентація на сайті закладу освіти
2.	Створення комісії для перевірки правильності виставлення річних, семестрових оцінок.	Червень	Купріянчук М.В.	План
III. Управлінська діяльність				
1. Організаційні процеси та заходи в закладі освіти				
1.	Організація та проведення ДПА	До 30.06	Купріянчук М.В.	Нарада при директорів
2.	Складання навчального плану	1-2-й тиждень	Купріянчук М.В. Радіонова Т.І.	План
3.	Планування роботи школи на 2026/2027 навчальний рік	2-4-й тижні	Заступники директора	Річний план
4.	Перевірка класних журналів 9-х класів	До 10.06	Купріянчук М.В.	Акти
5.	Про видачу документів про освіту учням та 9-х класів.	Червень	Купріянчук М.В.	Наказ
6.	Педрада Випуск та нагородження учнів 9-х класів.	Червень	Купріянчук М.В.	Протокол Наказ
7.	Педрада Про Типові освітні програми для учнів 1-4, 5-9 класів.	Червень	Радіонова Т.І. Купріянчук М.В.	Протокол Наказ
2. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Замовлення матеріалів для проведення ремонтних робіт.	3 02.06	Кузів О.О. Заяць М.В.	
2.	Моніторинг наявності необхідних матеріалів для реалізації концепції НУШ у 1-9 класів	Червень	Кузів О.О. Заяць М.В.	

ЛИПЕНЬ-СЕРПЕНЬ

№	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
I. Фінансово – господарська діяльність				
1.	Закінчення поточних ремонтних робіт.	До 05.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	
2.	Підготовка пришкольної території до нового навчального року, проведення генерального прибирання приміщень.	До 16.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	
3.	Перевірка приміщень школи на відповідність вимог ОП, БЖ, ППБ, СГ.	До 16.08	Кузів О.О. Заяць М.В.	
4.	Проведення організаційних та господарчих заходів щодо своєчасної та якісної підготовки школи до осінньо-зимового періоду: перевірка обладнання до опалювального сезону, одержання форми Е-8.	До 01.08	Заяць М.В.	