

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №36
імені С.П. Корольова міста Києва



Оксана КУЗІВ

2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №36 ІМЕНІ С.П. КОРОЛЬОВА
МІСТА КИЄВА**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол № 1 від 29.08.2025)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. *Положення* про внутрішню систему забезпечення якості освіти школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.

1.1.2. *Дія Положення* поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу закладу освіти.

1.1.3. *Мета*. Постійне та послідовне підвищення якості освіти в гімназії, формування довіри суспільства до системи освіти гімназії, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

1.1.4. *Основні завдання*:

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

1.2. Основні терміни.

Автономія — право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога — це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм — це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Індикатор — показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій — це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти — сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси — засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Самооцінювання — процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти — Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності — «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

II. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2. 1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. **Нормативна підстава** розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (Ст.41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Ст.42).

2.1.2. **Принципи розбудови** внутрішньої системи забезпечення якості освіти: **Дитиноцентризм**. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.1.3. Політика забезпечення якості освіти школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- **партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобіганні та **протидії булінгу** (цькуванню);
- **дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- **прозорості** та інформаційної відкритості діяльності гімназії;
- сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.

2.2. Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.1. **Компоненти.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. **Ресурси** розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- офіційний веб-сайт закладу освіти як інформаційно-комунікативний майданчик, Telegram-канал, сторінка Facebook;
- технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний щоденник, Google-форми).

Ресурси для моніторингів: анкети, форми спостережень, тестові завдання
Знання працівників закладу освіти набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання.
Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. **Напрямки** внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Управлінські процеси закладу освіти;

2. Система оцінювання результатів навчання учнів;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
4. Освітнє середовище.

2.3. Визначення періодичності самооцінювання

2.3.1. 2025-2026 н.р. – створення робочої групи для напрацювання внутрішкільних документів зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, їх обговорення.

2.3.2. 2026-2027 н.р. – схвалення педагогічною радою положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, аналіз і колективне обговорення, накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

2.3.3. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище».

2.3.4. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2.3.5. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2.3.6. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси гімназії».

2.3.7. 2027-2028 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

Самооцінювання в закладі освіти здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

2.4.1.1. **Опитування:** анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).

2.4.1.2. **Спостереження** за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.

2.4.1.3. **Вивчення документації:** річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

2.4.1.4. За допомогою **моніторингу** може вивчатися:

- динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- якість педагогічної діяльності, (спостереження за проведенням навчальних занять);
- стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

2.4.1.4. **Аналіз** даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів;

фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.2. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.3. Підходи до оцінювання:

- кількісний,
- описовий,
- комбінований.

2.4.4. Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

2.4.5. Звітування

2.4.5.1. Аналіз стану функціонування системи;

2.4.5.2. Визначення шляхів удосконалення функціонування системи

2.4.6. Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

III. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.
- *Умови*, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями;
- здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;

- розробляти завдання, які унеможливають списування;
- оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва.

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим, базовим та повним рівнями освіти тощо (окремі документи закладу освіти).

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2.1. Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

4.2.2. Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічний показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.2.3. Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.2.4. Етапи самооцінювання: а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.3. Система оцінювання: правила, критерії й процедури (Додаток 1)

4.3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.3.1.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи *

4.3.1.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової середньої освіти *

4.3.1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів
<https://osvita.ua/school/estimation/>

4.3.1.4. Вимоги до обов'язкових результатів на основі ключових компетентностей *

4.3.2. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників

4.3.2.1. Критерії оцінювання роботи вчителя (Додаток 4)

4.3.2.2. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників (Додаток 4)

4.3.2.3. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності

4.3.3. Запобігання та протидія булінгу/цькуванню (окремі документи)

V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладу майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси, соціальних мереж, створено інформаційно-ресурсний центр:

5.1. Офіційний веб-сайт закладу освіти: <http://www.school36.inf.ua/>

5.2. Ютубканал: <https://www.youtube.com/@school36space>

5.3. Соціальні мережі: <https://www.facebook.com/groups/753244997249171>

5.4. Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті закладу:

- статут;
- освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- правила поведінки здобувачів освіти;
- структура та органи управління;
- кадровий склад закладу;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу;
- розмір плати за навчання;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів,

робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

VI. НАПРЯМ 1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

6.1 Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

6.1.1. Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

6.1.2. Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

6.1.3. Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

6.1.4. Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

6.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

6.2.1. Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

6.2.2. Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

6.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

6.4.1. Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми **9.4.2. Критерій 2.** Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

6.4.3. Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

6.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.4.1. Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

VII. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

7.1. Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

7.1.1. Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

7.1.2. Критерій 2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

7.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

7.2.1. Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

7.2.2. Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання

7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

7.3.1. Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

7.3.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

VIII. НАПРЯМ 3. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІШНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

8.4.3. Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

8.4.4. Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

8.4.5. Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

8.4.6. Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

8.2 Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

8.2.1. Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

8.2.2. Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

8.3.1 Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

8.3.2 Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

8.3.3 Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

ІХ. НАПРЯМ 4. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища закладу освіти

9.1. Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

9.1.1. Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.

9.1.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

9.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

9.1.4. Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

9.1.5. Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

9.1.6. Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

9.1.7. Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

9.2. Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

9.2.1. Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

9.2.2. Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

9.2.3. Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

9.3. Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

9.3.1. Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

9.3.2. Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

9.3.3. Критерій 3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)

9.3.4. Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

9.3.5. Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступники директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація (директор школи, заступники директора з навчально-виховної роботи), робоча група педагогів, педагогічна рада школи.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти

10.4.1. Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

- Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання
- Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. Повноваження директора закладу освіти:

- Ініціює розроблення Стратегії розвитку закладу освіти;
- Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;
- Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- Забезпечує реалізацію освітньої програми;
- Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- Розроблення інструментаріїв.
- Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього

процесу та професійної діяльності педагогів.

- Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти.
- Узагальнення і аналіз зібраної інформації.

10.4.4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- Схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності закладу освіти.
- Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості середньої освіти.
- Розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах (початковій, базовій, профільній школі).
- Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.5. Діяльність заступників директора з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- Загальну організацію освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності.
- Забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності.
- контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ
- Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня.
- Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти.
- Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів.
- Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.
- Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.
- Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації медпрацівників.

10.4.6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- Своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків.
- Надає інформацію для самооцінювання.

10.4.7. Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

- Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми.

- Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання.
- Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів.
- Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Приміщення та територія закладу освіти відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів, вони є безпечними та комфортними для навчання та праці. Заклад освіти працює за кабінетною системою. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Наявні обладнані предметні кабінети: інформатики, фізики, хімії, біології, географії, математики, української мови та літератури, іноземних мов, історії, кабінет технології. Всього класних кімнат – 26. Наявні бібліотека, спортивна зала з достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання. Спортивна майданчик зі штучним покриттям. Актова зала. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 60%. Ефективно використовується база кабінетів біології, фізики, хімії, інформатики. В усіх кабінетах є доступ до самоосвіти, у тому числі, до мережі інтернету. Учні забезпечені підручниками, художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах. У закладі освіти постійно відбуваються певні матеріально-технічні трансформації та удосконалення, тому зазначені умови з часом можуть бути змінені.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, є місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Організація харчування у гімназії сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

12.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

12.3. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

12.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Додаток 1
Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
школи І-ІІІ ступенів №36 імені
С.П. Корольова міста Києва

КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

I. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

1.1. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 № 329, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304.

1.2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» від 02 серпня 2024 р. № 1093.

1.3. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13 липня 2021 р. № 813.

1.4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 5 травня 2008 року № 371.

1.5. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами / методичні рекомендації / укладачі: Н. Софій, О. Стягунова, О. Федоренко. Київ, УІРО, 2024, 40 с.

1.6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30 вересня 2020 р. № 898.

II. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників закладу

2.1. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2024 року № 805, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

2.2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти» від 15 січня 2018 року № 36.

2.3. Сертифікація педагогічних працівників (Положення «Про сертифікацію педагогічних працівників», затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1094)).

2.4. Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (Наказ МОН від 29 серпня 2024 року №1225)

III. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності керівника закладу

3.1. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом МОН України від 17.09.2021 р. №568-21

3.2. Повноваження керівника закладу освіти (стаття 26 ЗУ «Про освіту») Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти (наказ МОН України 28.03.2018 р. № 29

Додаток 2
Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
школи І-ІІІ ступенів №36 імені
С.П. Корольова міста Києва

**Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів
закладу освіти**

Критерії оцінювання	Вимога організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції

		здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

	оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
		2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у

		здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності

		на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1.	Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
	4.2.2.	Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1.	Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
	4.3.2.	Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
	4.3.3.	Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	4.4.1.	У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
	4.4.2.	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
	4.4.3.	Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування
	4.4.4.	Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

	місцевою громадою	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Додаток 3
Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
школи І-ІІІ ступенів №36 імені
С.П. Корольова міста Києва

План проведення моніторингів освітньої діяльності

№	Складові відстеження	Термін	Форма узагальнен- ня	Відпові- дальний Виконавці
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	Педрада	
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Червень	Наказ	
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	Звіт ЗНЗ-1	
4.	Моніторинг подальшого навчання випускників 9-х класів	Серпень- вересень	Наказ	
5.	Моніторинг результатів ЗНО	Серпень	Педрада	
6.	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	Звіт РВК-83	
7.	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Травень	Наказ	
8.	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, січень	Наказ	
9.	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	Наказ	
10.	Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання	Жовтень	Анкети, діагностика, педрада	
11.	Моніторинг адаптації учнів 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання	Грудень, січень	Анкети, діагностика, наказ	

12.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційні листи	
13.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень-квітень	Педрада, наказ	
14.	Моніторинг результативності участі учнів у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	Наказ	
15.	Моніторинг стану дитячого травматизму	Вересень Січень	Педрада, наказ	
16.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-9 класів у I, II семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми	Січень, червень	Звіти, наказ	
17.	Моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти	Червень	Педрада	
18.	Моніторинг психологічного клімату в колективі	Лютий	Анкети, довідка	
19.	Моніторинг запитів батьків та учнів 7 класу, 9 класу щодо подальшого вибору профільного предмета, який буде вивчатися поглиблено у 8-9 класах та у старшій школі	Травень	Анкети, протоколи зборів, наказ	
20.	Моніторинг стану організації до профільного та профільного навчання	Квітень	Анкети, наказ	
21.	Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної складової навчального плану	Березень	Наказ	
22.	Моніторинг суспільного рейтингу закладу	Квітень	Анкети, звіт директора	
23.	Моніторинг результатів ДПА учнів 4, 9 класів	Червень	Педрада	
24.	Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів	Червень	Звіт директора	

25.	Моніторинг участі педагогічних працівників у науково-методичній роботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності	Червень	Анкети, довідка	
26.	Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників)	Травень	Анкети, довідка	
27.	Моніторинг методичної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	
28.	Моніторинг виховної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	
29.	Моніторинг ведення зошитів з англійської мови, математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури	Протягом року	Наказ	
30.	Моніторинг стану організації харчування, впровадження ХААСП	Протягом року	Наказ, нарада при директорі	
31.	Моніторинг організації охорони праці в закладі	Протягом року	Наказ, нарада при директорі	
32.	Моніторинг рівня сформованості учнівських колективів	Протягом року	Анкети, довідки	

Додаток 4
Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
школи I-III ступенів
№36 імені С.П. Корольова міста Києва

ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА КЛІФІКАЦІЙНІ КАТЕГОРІЇ ВЧИТЕЛЯ

(узагальнено відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»,
затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 р. № 1225)

Професійна кваліфікація	Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії
Вчитель-фаховий молодший бакалавр <i>(із зазначенням спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, інтегрованого(их) курсу(ів))</i>	✓	✓		
Вчитель-бакалавр <i>(із зазначенням спеціальності(ей), предметної(их) спеціальності(ей), спеціалізації(ї), інтегрованого(их) курсу(ів))</i>	✓	✓	✓	
Вчитель-магістр <i>(із зазначенням спеціальності(ей), предметної(их) спеціальності(ей), спеціалізації(ї), інтегрованого(их) курсу(ів))</i>	✓	✓	✓	✓

ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ВЧИТЕЛЯ

(узагальнено відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 р. № 1225)

Трудова функція	Професійні компетентності
А. Навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів)	А1. Мовно-комунікативна компетентність
	А2. Предметно-методична компетентність
	А3. Інформаційно-цифрова компетентність
Б. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу	Б1. Психологічна компетентність
	Б2. Емоційно-етична компетентність
	Б3. Компетентність педагогічного партнерства
В. Участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища	В1. Інклюзивна компетентність
	В2. Здоров'язбережувальна компетентність
Г. Проведення освітнього процесу	Г1. Прогностична компетентність
	Г2. Організаційна компетентність
	Г3. Оцінювально-аналітична компетентність
Д. Безперервний професійний розвиток	Д1. Здатність до навчання впродовж життя

Орієнтовний опис професійних компетентностей вчителя відповідно до трудових функцій та кваліфікаційних категорій педагогічних працівників

(узагальнено відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 р. № 1225 та згідно з методичними рекомендаціями Державної установи «Український інститут розвитку освіти», рекомендованими до використання рішенням Методичної ради ДУ УІРО (протокол №3 від 12 листопада 2024 року))

Трудова функція - А. НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРЕДМЕТІВ (ІНТЕГРОВАНІХ КУРСІВ)			
А1. Мовно-комунікативна компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>А1.1. Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання державною мовою</i>			
<ul style="list-style-type: none">Вільно володіє державною мовою, комунікує нею усно і письмово з усіма учасниками освітнього процесу.Дотримується норм і стилів української мови, влучно застосовує інтонаційні і позамовні засоби виразності мовлення.Застосовує методи і прийоми збагачення мовлення здобувачів освіти, сприяє їх мовній творчості.Виявляє мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства			
<i>А1.2. Здатність забезпечувати здобувачам освіти навчання з урахуванням особливостей мовного середовища у закладі освіти мовою відповідного корінного народу або національної меншини України</i>			
<ul style="list-style-type: none">Розробляє навчальні матеріали та викладає навчальні предмети (інтегровані курси) з урахуванням особливостей мовного і культурного досвіду здобувачів освіти, які належать до корінних народів або національних меншин України (зокрема, таких, що здобувають освіту офіційними мовами Європейського Союзу).Толерантно ставиться до мовних і культурних особливостей здобувачів освіти, підтримує комунікацію здобувачів освіти з увагою до міжкультурної взаємодії			
<i>А1.3. Здатність забезпечувати навчання здобувачів освіти іноземної мови та спілкуватися іноземною мовою у професійному колі (для вчителів іноземної мови).</i>			

Учитель іноземної мови:

- Має необхідний для ефективного спілкування рівень володіння іноземною мовою (не нижче B2 відповідно до глобальної шкали Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти).
- Застосовує ефективні підходи і стратегії розвитку комунікативних умінь здобувачів освіти з іноземної мови.
- Комунікує іноземною мовою для підвищення професійного рівня та формування мотивації здобувачів освіти в опануванні іноземної мови.

Підтримує належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний для виконання професійної діяльності

A1.4. Здатність формувати й розвивати мовно-комунікативні вміння й навички здобувачів освіти

- Взаємодіє з учасниками освітнього процесу, застосовуючи конструктивні стратегії комунікації.
- Формує у здобувачів освіти здатність до взаєморозуміння / міжособистісної взаємодії засобами активної і пасивної комунікації

A2. Предметно-методична компетентність

Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
-------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

A2.1. Здатність моделювати зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти

- Знає законодавчі вимоги щодо змісту повної загальної середньої освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу (державні стандарти, типові освітні програми, модельні навчальні програми).
- Оцінює результати навчання згідно з вимогами відповідного державного стандарту освіти.
- Адаптує зміст навчальних предметів (інтегрованих курсів) до потреб здобувачів освіти.
- Використовує навички ефективної комунікації для досягнення навчальних цілей в освітньому процесі.
- Використовує різні практики для організації комунікації між здобувачами освіти та пояснення навчального матеріалу

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Демонструє академічні знання з освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) і володіння методиками і технологіями моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Володіє поглибленими знаннями з освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу), оперує інформацією про основні напрями розвитку відповідної галузі знань; бере участь в апробації нових методик і технологій моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти 		
<p>Володіє термінологічною базою освітньої галузі/навчального предмета (інтегрованого курсу) відповідно до вимог державного стандарту і методикою моделювання змісту навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>Застосовує різні методи пояснення навчального матеріалу та формування у здобувачів освіти складних понять, пропонує різні способи використання довідкових матеріалів в освітньому процесі з урахуванням обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>Здійснює результативну підготовку здобувачів освіти до самостійного аналізу складних понять і термінів, самостійної пошукової діяльності та роботи з довідковими матеріалами, володіє інноваційними методиками моделювання змісту відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування сучасних методик і технологій для формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, що забезпечують досягнення обов'язкових результатів навчання відповідно до державних стандартів освіти</p>
<p><i>A2.2. Здатність формувати і розвивати в здобувачів освіти ключові компетентності і наскрізні вміння, визначені державними стандартами освіти</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знає зміст ключових компетентностей здобувачів освіти і наскрізних умінь, визначених державними стандартами освіти. ▪ Дотримується вимог до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти і рівнів сформованості їхніх компетентностей (відповідно до освітньої галузі). ▪ Використовує методи і прийоми, які дають можливість здобувачам освіти реалізувати набуті вміння на практиці як в освітньому процесі, так у житті загалом 			

Добирає навчальний і дидактичний матеріали з метою розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	Добирає та адаптує навчальний і дидактичний матеріал, диференціюючи його відповідно до рівня сформованості у здобувачів освіти ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей	Використовує власні методичні розробки щодо розвитку у здобувачів освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь	Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування ефективних методик розвитку ключових компетентностей і наскрізних умінь
<i>A2.3. Здатність здійснювати інтегроване навчання здобувачів освіти</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує міжпредметні зв'язки, інтегрований підхід у викладанні предметів (інтегрованих курсів) різних освітніх галузей. ▪ Демонструє навички усного і писемного мовлення для формування у здобувачів освіти розуміння природних зв'язків між процесами і явищами, розвиває відповідні вміння 			
Використовує термінологічний апарат і поняттєву базу різних освітніх галузей для реалізації інтегрованого навчання	Формує у здобувачів освіти розуміння природних зв'язків різних процесів, уміння вирішувати практичні завдання, що вимагають синтезу знань із різних освітніх галузей; розвиває у здобувачів освіти системне мислення	Використовує різні види інтеграції у викладанні предметів (інтегрованих курсів)	Надає рекомендації іншим учителям щодо використання різних видів інтеграції у викладанні предметів (інтегрованих курсів)
<i>A2.4. Здатність добирати і використовувати сучасні й ефективні методики і технології навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти</i>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обирає ефективні форми, методи і засоби навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти різних вікових груп залежно від навчальних цілей. ▪ Розуміється на змісті й особливостях технологій та методик особистісно зорієнтованого, компетентнісного й інтегрованого навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти і впроваджує їх. ▪ Використовує технології навчання, спрямовані на розвиток ключових компетентностей, ураховуючи необхідність розвитку комунікативних навичок здобувачів освіти 			
<p>Добирає доцільні сучасні методики й технології навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти засобами освітньої галузі/ навчального предмета (інтегрованого курсу) відповідно до визначених теми, мети і завдань уроку</p>	<p>Розробляє вправи і завдання для навчального предмета (інтегрованого курсу), взаємодіючи з іншими учасниками освітнього процесу; порівнює ефективність різних інноваційних методик і технологій навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти засобами освітньої галузі/ навчального предмета (інтегрованого курсу)</p>	<p>Використовує власні методичні підходи до навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти засобами освітньої галузі/ навчального предмета (інтегрованого курсу) з урахуванням умов професійної діяльності та індивідуальних особливостей здобувачів освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Модифікує технології та методики навчання освітньої галузі (навчальних предметів/ інтегрованих курсів) за результатами дослідницької діяльності. ▪ Надає консультативну підтримку та методичні роз'яснення іншим учителям щодо використання ефективних методик і технологій з урахуванням особливостей освітньої галузі/ навчального предмета (інтегрованого курсу) та індивідуальних особливостей здобувачів освіти
<p><i>A2.5. Здатність формувати ціннісні ставлення в здобувачів освіти</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ У процесі навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти педагог формує у них ціннісні ставлення до суспільства і держави, сім'ї та родини, природи, мистецтва і культури, праці, до себе (до свого фізичного, психічного, соціального «Я»), інших осіб. 			

<ul style="list-style-type: none"> Використовує комунікацію як інструмент формування у здобувачів освіти ціннісних ставлень 			
Володіє методиками формування та розвитку ціннісних ставлень у здобувачів освіти	Застосовує індивідуальний підхід до формування та розвитку ціннісних ставлень у здобувачів освіти	Використовує власні підходи та методичні прийоми формування і розвитку ціннісних ставлень у здобувачів освіти	Надає консультативну допомогу і методичну підтримку іншим учителям щодо застосування методик формування та розвитку ціннісних ставлень в учнів
А3. Інформаційно-цифрова компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<p><i>А3.1. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, цифрові сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування. Діє відповідно до вимог законодавства щодо академічної доброчесності і використання об'єктів авторського права під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів; дотримується правил мережевого етикету у професійній діяльності. Упевнено орієнтується в інформаційному просторі, здійснює пошук і критично оцінює інформацію, оперує нею у професійній діяльності. Опрацьовує основні типи даних (тексти, презентації, графіки, електронні таблиці, аудіо- та відеоматеріали тощо). Використовує цифрові ресурси для професійного розвитку (онлайн-тренінги, дистанційні курси тощо). Уникає небезпек в інформаційному просторі, вміє перевіряти надійність джерел і достовірність інформації у мережі Інтернет, забезпечує захист і збереження персональних даних. Дотримується цифрової гігієни та мережевого етикету у професійній діяльності 			

<p>Взаємодіє з учасниками освітнього процесу для створення спільнот, обміну досвідом, використання цифрових технологій</p>	<p>Використовує відкриті електронні (цифрові) освітні ресурси для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, створення і наповнення власного електронного портфоліо</p>	<p>Впроваджує у практику власні напрацювання щодо використання в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій</p>	<p>Ділиться власним досвідом з іншими вчителями щодо критичного оцінювання інформації у мережі Інтернет, здійснення захисту пристроїв, комунікаційних мереж і баз даних</p>
<p><i>А3.2. Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Добирає, накопичує, впорядковує та використовує електронні (цифрові) освітні ресурси в освітньому процесі та професійному розвитку. Взаємодіє з учасниками освітнього процесу для розроблення / модифікації / адаптації електронних освітніх ресурсів. ▪ Визначає потреби класу / групи, які можна задовольнити шляхом створення / адаптації / модифікації електронних освітніх ресурсів. Знає як здійснити захист електронних (цифрових) освітніх ресурсів, механізми захисту власних авторських прав. ▪ Дотримується академічної доброчесності під час створення і використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів, вимог законодавства щодо захисту авторського права, а також вживає заходів щодо захисту власних авторських прав 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. 	<p>Модифікує/адаптує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси (за потреби) особисто або спільно з іншими особами</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Модифікує/адаптує наявні електронні (цифрові) освітні ресурси, вносить до них зміни згідно з освітніми потребами здобувачів освіти. ▪ Особисто створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, розміщує їх у електронному (цифровому) освітньому середовищі закладу освіти або у хмарних середовищах.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здійснює захист відповідної інформації; надає здобувачам освіти доступ до електронних (цифрових) освітніх ресурсів 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Захищає власні електронні (цифрові) освітні ресурси від несанкціонованого доступу 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Створює власні електронні (цифрові) навчальні та методичні матеріали, дистанційні курси, тренінги для професійного розвитку. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Надає консультативну підтримку вчителям щодо створення нових електронних ресурсів
<p><i>А3.3. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує цифрові технології та електронні (цифрові) освітні ресурси для навчання здобувачів освіти предметів (інтегрованих курсів), оцінювання, моніторингу результатів навчання та відстеження прогресу здобувачів освіти. ▪ Організовує освітній процес із використанням цифрових технологій (зокрема, дистанційного навчання), дотримується умов організації цифрових робочих місць. ▪ Здійснює комунікацію з учасниками освітнього процесу, використовуючи різні електронні (цифрові) засоби і сервіси. ▪ Використовує для організації навчання здобувачів освіти захищені цифрові ресурси 			
<p>За потреби використовує цифрові технології для планування освітнього процесу, моніторингу результатів навчання здобувачів освіти, організації їхнього самоконтролю, відстеження прогресу здобувачів освіти у навчанні та з метою</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналізує й інтерпретує в електронному (цифровому) середовищі інформацію про активність й ефективність навчальної діяльності здобувачів освіти. ▪ Реалізує стратегії оцінювання за допомогою цифрових сервісів. ▪ Надає допомогу і підтримку іншим учасникам освітнього процесу в оволодінні цифровими технологіями 		

підвищення їхньої мотивації до навчання			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує власні електронні (цифрові) навчальні, дидактичні матеріали. ▪ Аналізує ефективність цифрових інструментів оцінювання та обирає доцільні для використання. ▪ Може вдосконалювати процес оцінювання в електронному (цифровому) освітньому середовищі 	Активно використовує безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації навчання, групової взаємодії, проєктної, навчально- дослідницької, пошукової діяльності здобувачів освіти, інших активних форм навчання, а також для оцінювання (зокрема, формувального) результатів навчання здобувачів освіти (з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей та освітніх потреб)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бере активну участь у формуванні політики цифровізації освітньої діяльності закладу освіти; створює електронні (цифрові) навчальні та методичні матеріали для організації навчання. ▪ Організовує (бере участь в організації) електронного (цифрового) освітнього середовища закладу освіти. ▪ Навчає інших учителів цифровим навичкам у педагогічній діяльності
Трудова функція - Б. ПАРТНЕРСЬКА ВЗАЄМОДІЯ З УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ			
Б1. Психологічна компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Б1.1. Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові й індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній психоемоційний стан</i>			

<ul style="list-style-type: none"> Планує і здійснює освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Надає підтримку здобувачам освіти, які мають ознаки погіршення психоемоційного стану та стресу 			
<p>Усвідомлює важливість врахування вікових й індивідуальних особливостей здобувачів освіти під час добору форм і методів роботи; розпізнає індивідуальні особливості здобувачів освіти, ознаки погіршення психоемоційного стану, враховує їх під час планування та здійснення освітнього процесу</p>	<p>Укладає індивідуальну програму розвитку та/або індивідуальний навчальний план здобувача освіти (за потреби) у складі команди супроводу або самостійно</p>		
	<p>Застосовує індивідуальний підхід у роботі зі здобувачами освіти</p>	<p>Здійснює диференційоване навчання для забезпечення освітніх потреб здобувачів освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> Здійснює необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі з урахуванням психоемоційного стану здобувачів освіти. Консультує учасників освітнього процесу (за потреби) щодо врахування індивідуальних особливостей та психоемоційного стану здобувачів освіти під час

			викладання, впливу цих факторів на результати навчання
<i>Б1.2. Здатність використовувати стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, Я- ідентичності</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знає основні види самооцінки здобувачів освіти, їхні вияви та умови формування позитивної самооцінки. ▪ Спілкується з учасниками освітнього процесу про вияви самооцінки у здобувачів освіти й умови формування позитивної самооцінки 			
Використовує основні стратегії роботи зі здобувачами освіти, що сприяють формуванню їхньої позитивної самооцінки	Визначає прояви завищеної чи заниженої самооцінки здобувачів освіти з метою їх корегування	Створює умови для формування позитивної самооцінки здобувачів освіти, їхньої Я- ідентичності	Надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо розвитку позитивної самооцінки й ідентичності здобувачів освіти
<i>Б1.3. Здатність формувати мотивацію здобувачів освіти й організувати їхню пізнавальну діяльність</i>			
Спілкується з учасниками освітнього процесу про мотивацію здобувачів освіти й умови її формування			
Планує освітній процес (використовує різні методи навчання, дидактичний матеріал, навчальні завдання тощо) та здійснює його задля формування мотивації здобувачів освіти і розвитку їхньої пізнавальної діяльності		Створює умови для формування мотивації здобувачів освіти до навчання і розвитку їхньої пізнавальної діяльності	Використовує розроблені та апробовані у власному педагогічному досвіді прийоми щодо формування і розвитку мотивації та організації пізнавальної діяльності здобувачів освіти
<i>Б1.4. Здатність формувати спільноту здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного</i>			
Взаємодіє з учасниками освітнього процесу з дотриманням демократичних цінностей у професійній діяльності			

Підтримує взаємодію між здобувачами освіти для сприяння їхньому соціальному розвитку, формуванню навичок взаємодопомоги та співпраці	Використовує різні практики, що заохочують здобувачів освіти до ефективної взаємодії (створення спільних правил класу, кооперативне навчання тощо)	Пропонує здобувачам освіти форми діяльності, що допомагають їм розвивати навички активного слухання, розпізнавати свої емоції та емоції інших, виражати свої емоції	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Демонструє власний досвід дотримання демократичних цінностей у професійній діяльності. ▪ Практикує діалогічне спілкування на основі партнерства
Б2. Емоційно-етична компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Б2.1. Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, керувати власними емоційними станами</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Відстежує власні відчуття, почуття й емоції, особисті стани, керує ними і звертається по допомогу (за потреби). ▪ Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню, керування власними емоціями. Конструктивно реагує на стрес, володіє способами запобігання професійному вигоранню. ▪ Комунікує з учасниками освітнього процесу на засадах конструктивної та безпечної взаємодії 			
Розрізняє та усвідомлює власні відчуття, почуття та емоції; управляє своїми емоціями, реакціями та діями, володіє навичками зосередження та утримання уваги, самоусвідомленості, саморегуляції, емпатійного слухання	Використовує навички позитивного розв'язання конфліктних ситуацій; застосовує в освітньому процесі практики для концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування, емоційної стійкості	Адаптує методики, що сприяють формуванню здатності усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, керувати власними емоційними станами	Надає допомогу іншим учителям щодо вибору форм, методів, технологій та засобів навчання, які сприяють розвитку уваги та способів/методів саморегуляції, подолання стресу, керування емоціями, досягнення порозуміння

Б2.2. Здатність конструктивно й безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу

- Володіє методами ведення діалогу і полілогу, усвідомленого й емпатійного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації.
- Визначає прояви неконструктивної взаємодії та реагує на них, уникаючи дій і прийняття рішення, що можуть вплинути на явний чи прихований конфлікт і, зокрема, поглибити його.
- Уникає стереотипів й упередження, їхнього впливу на побудову конструктивної і безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу

<ul style="list-style-type: none">▪ Організовує освітній процес, поважаючи права людини й суспільні цінності; демонструє власну відкритість до можливих помилок і заохочує до цього здобувачів освіти.▪ Використовує позитивні невербальні емоційні маркери (рухи тіла та жести, вираз обличчя, хода тощо), практики ненасильницької та безконфліктної комунікації	Підтримує конструктивні та виважені стосунки з усіма учасниками освітнього процесу; вміє інтерпретувати реакції, почуття, емоції інших, запобігати конфліктам	Надає рекомендації іншим учителям із питань ненасильницької та безконфліктної комунікації
---	---	---

Б2.3. Здатність усвідомлювати й поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі

- Розуміє та усвідомлює зміст міжнародного і національного законодавства щодо прав людини й дитини, цілей сталого розвитку.
- Взаємодіє, враховуючи культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей, дотримується етики спілкування

Поважає розмаїття й унікальність різних культур у суспільстві, відмінності між людьми	<ul style="list-style-type: none">▪ Взаємодіє зі здобувачами освіти та їхніми батьками на основі принципів прийняття, поваги, недискримінації; враховує в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку.	<ul style="list-style-type: none">▪ Спілкується, враховуючи культурні та особистісні відмінності всіх учасників освітнього процесу, виявляючи розуміння та співпереживання.	<ul style="list-style-type: none">▪ Використовує стратегії попередження, подолання і трансформації конфліктів під час професійної діяльності і шукає рішення, що ґрунтуються на співпраці.
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Розкриває потенціал учасників освітнього процесу для креативних колективних рішень щодо подолання проблем, які впливають на колектив закладу освіти, місцеву громаду, спільноту 	<ul style="list-style-type: none"> Використовує методики, що формують у здобувачів освіти усвідомлення важливості мирного співіснування людей, взаємозв'язку та взаємовпливу особистостей, локальних і глобальних систем 	<ul style="list-style-type: none"> Застосовує стратегії поведінки щодо захисту власних прав і свобод, а також захисту прав і свобод здобувачів освіти під час освітнього процесу
Б3. Компетентність педагогічного партнерства			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Б3.1. Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії із здобувачами освіти в освітньому процесі</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Знає і виконує основні ролі вчителя у педагогічній діяльності. Комунікує зі здобувачами освіти на засадах суб'єкт-суб'єктної взаємодії 			
Застосовує механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин зі здобувачами освіти в освітньому процесі	Застосовує у педагогічній діяльності навички координації та стимулювання Навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підтримує їхнє прагнення до саморозвитку, розкриває їхні здібності і пізнавальні можливості	Створює можливості для рефлексії, самоконтролю і самореалізації здобувачів освіти в освітньому процесі, особистісному творенні власних цілей	
<i>Б3.2. Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства</i>			

Залучає батьків до участі в освітньому процесі, а також до прийняття рішень, що стосуються навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти			
<ul style="list-style-type: none"> Визначає та враховує запити й очікування батьків щодо навчання їхніх дітей та особистої участі в освітньому процесі. Співпрацює з батьками як членами команди психолого-педагогічного супроводу здобувача освіти з особливими освітніми потребами 	Надає консультативну та інформаційну підтримку батькам (чи опікунам) щодо навчання, виховання і розвитку їхніх дітей	Надає рекомендації іншим учителям щодо організації співпраці з батьками як учасниками освітнього процесу та/чи членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на засадах партнерства	
<i>Б3.3. Здатність працювати в команді із залученими фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами</i>			
Співпрацює з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії з метою надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами			
Виконує завдання, що покладаються на нього, як члена команди психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами	Використовує різні форми, засоби і стратегії комунікації із членами команди психолого-педагогічного супроводу дитини з метою її підтримки в освітньому процесі, зокрема у дистанційному форматі	<ul style="list-style-type: none"> Виявляє навички командної роботи з метою підтримки здобувачів освіти (модерує групове обговорення, спільне прийняття рішень тощо). Проводить зустрічі, обговорює із зацікавленими сторонами основні принципи і завдання командної взаємодії, окреслює свої ролі і завдання 	
Трудова функція - В. УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ БЕЗПЕЧНОГО ТА ЗДОРОВОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА			
В1. Інклюзивна компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої	Спеціаліст вищої категорії

		категорії	
<i>V1.1. Здатність створювати умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі. ▪ Обирає та застосовує принципи і стратегії універсального дизайну і розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища 			
<i>V1.2. Здатність до педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знає та застосовує принципи, форми і методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами. ▪ Забезпечує педагогічну підтримку особам з особливими освітніми потребами. ▪ Здійснює необхідні адаптації / модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб здобувачів освіти. ▪ Розробляє (за потреби) індивідуальну програму розвитку, індивідуальний навчальний план для осіб з особливими освітніми потребами спільно з іншими фахівцями та батьками 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Створює атмосферу у класі, що ґрунтується на цінностях інклюзивної освіти, взаємопідтримці між здобувачами освіти, батьками, іншими вчителями. ▪ Розробляє завдання для оцінювання індивідуального поступу цієї категорії осіб з урахуванням індивідуальних програм розвитку та навчальних планів 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосовує власні педагогічні прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами. ▪ Консультує інших учителів із питань педагогічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами 	
<i>V1.3. Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного здобувача освіти з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організовує процеси навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб, здібностей і навчальних можливостей. <p>Надає інформацію учасникам освітнього процесу про сприятливі умови навчання для кожного здобувача освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосовує індивідуальний та диференційований підходи для надання індивідуальної підтримки здобувачам освіти. ▪ Визначає потреби, здібності, інтереси, навчальні можливості здобувачів освіти та враховує їх під час організації освітнього середовища. ▪ Використовує у роботі зі здобувачами освіти матеріали, пристрої та обладнання (за потреби) для задоволення їхніх індивідуальних потреб у навчанні та розвитку 	<p>Проектує матеріали, добирає засоби навчання з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача освіти</p>	<p>Застосовує особисто створені матеріали, інші засоби навчання в освітньому середовищі з урахуванням індивідуальних потреб і здібностей кожного здобувача освіти; залучає здобувачів освіти і батьків до створення сприятливих умов в освітньому середовищі</p>	
В2. Здоров'язбережувальна компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>В2.1. Здатність організувати безпечне освітнє середовище, використовувати здоров'язбережувальні технології під час освітнього процес</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Під час організації освітнього середовища дотримується сам і вимагає від інших учасників освітнього процесу дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил та норм, протиепідемічних правил, засади раціональної організації праці та відпочинку. ▪ Своєчасно розпізнає ознаки насильства, булінгу (цькування), здійснює заходи щодо запобігання та протидії насильству, булінгу (цькування). ▪ Взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу для організації безпечного освітнього середовища 			

Добирає та застосовує в освітньому середовищі здоров'язберезувальні засоби та ресурси, зокрема, для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню)	Адаптовує та застосовує в освітньому середовищі здоров'язберезувальні засоби та ресурси, зокрема, для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню)	Інтегрує в освітній процес здоров'язберезувальні технології, засоби та ресурси, зокрема, для запобігання та протидії насильству, булінгу (цькуванню), успішно апробовані у власному педагогічному досвіді	
<i>V2.2. Здатність здійснювати профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни</i>			
Забезпечує дотримання здобувачами освіти вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни			
Володіє методиками профілактично-просвітницької роботи щодо безпеки	Бере участь в освітніх профілактичних заходах зі здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу	Розробляє та організовує просвітницько-навчальні заходи щодо безпеки життєдіяльності,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планує та впроваджує профілактично-просвітницькі програми і проекти.
життєдіяльності, санітарії та гігієни	щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни	санітарії та гігієни для учасників освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Налагоджує співпрацю з відповідними державними установами та громадськими організаціями щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни
<i>V2.3. Здатність формувати у здобувачів освіти культуру здорового і безпечного способу життя</i>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планує та здійснює освітній процес з урахуванням засад здорового та безпечного способу життя. ▪ Популяризує серед учасників освітнього процесу культуру здорового і безпечного способу життя, формує стійкий інтерес і позитивну мотивацію здобувачів освіти до особистої гігієни, фізичної активності і відпочинку, безпечної поведінки, здорового харчування, запобігання шкідливим звичкам 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосовує методики і технології формування культури здорового і безпечного способу життя здобувачів освіти. ▪ Бере участь в організації активного й безпечного дозвілля здобувачів освіти 	<p>Демонструє власний досвід використання різних форм, засобів і стратегій формування культури здорового та безпечного життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (оптимальна фізична активність, раціональне харчування, режим навчання без перевантажень тощо)</p>
<p><i>V2.4. Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я під час професійної діяльності</i></p>	
<p>Взаємодіє з іншими колегами щодо дотримання правил збереження особистого фізичного і психоемоційного здоров'я під час професійної діяльності</p>	
<p>Дотримується у професійній діяльності правил безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил; володіє прийомами збереження особистого фізичного і психічного здоров'я під час професійної діяльності та у надзвичайних ситуаціях</p>	<p>Заохочує інших учителів до застосування прийомів збереження особистого фізичного та психічного здоров'я під час професійної діяльності та у надзвичайних ситуаціях</p>

В2.5. Здатність надавати домедичну допомогу учасникам освітнього процесу

- Знає умови надання домедичної допомоги відповідно до законодавства; розпізнає зовнішні ознаки погіршення самопочуття людини.
- Володіє прийомами та навичками надання домедичної допомоги у різних ситуаціях.
- Надає домедичну допомогу учасникам освітнього процесу у випадку погіршення самопочуття, отримання травм та інших ситуаціях (у разі потреби)

Трудова функція - Г. ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Г1. Прогностична компетентність

Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Г1.1. Здатність прогнозувати результати освітнього процесу</i>			
Визначає цілі, завдання та очікувані результати навчального заняття, іншого освітнього заходу	Гнучко планує освітній процес, враховуючи зворотний зв'язок від здобувачів освіти щодо засвоєння навчального матеріалу	Прогнозує різні варіанти розвитку навчального заняття та передбачає використання доцільних інноваційних методик і технологій відповідно до навчальних ситуацій	Визначає шляхи запобігання можливим відхиленням від мети у процесі навчання здобувачів освіти класу/окремого здобувача освіти
<i>Г1.2. Здатність планувати освітній процес</i>			
<ul style="list-style-type: none">▪ Впевнено орієнтується у змісті типових освітніх програм / модельних навчальних програм із відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів).▪ Інформує здобувачів освіти та їхніх батьків щодо навчальних тем та очікуваних результатів навчання.▪ Взаємодіє з колегами щодо визначення спільних підходів до планування			
Планує навчальні заняття на основі модельних навчальних програм, навчальних програм		Розробляє навчальні програми на основі модельних навчальних програм (за потреби)	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планує хід навчального заняття, чітко розраховує для кожного його етапу необхідний час і забезпечує можливість зворотного зв'язку зі здобувачами освіти. ▪ Аналізує навчальний матеріал, що мають засвоїти здобувачі освіти та передбачає труднощі, які можуть виникнути у них у процесі засвоєння. ▪ Планує освітній процес на основі освітньої програми закладу освіти і навчальних 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналізує помилки та труднощі здобувачів освіти у навчанні з метою подальшого планування та коригування освітнього процесу. ▪ Планує види діяльності на навчальному занятті, які сприяють розвитку життєвих навичок здобувачів освіти, враховуючи специфіку навчального предмета (інтегрованого курсу) 	<p>Удосконалює навчально-методичне забезпечення процесу вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Визначає цілі освітнього процесу на основі прогностичних методів. ▪ Розробляє власні навчальні та методичні матеріали, ділиться ними з іншими вчителями, надає рекомендації щодо їх застосування. ▪ Розробляє навчальні програми на основі модельних навчальних програм (індивідуально та/або у складі творчих груп)
<p>програм із предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, особливостей освітньої діяльності закладу освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделює навчальні заняття на основі компетентнісного, діяльнісного, особистісно орієнтованого підходів 			

Г2. Організаційна компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Г2.1. Здатність організувати процес навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знає і розуміє вимоги законодавства щодо організації освітнього процесу. ▪ Взаємодіє з учасниками освітнього процесу щодо прийняття спільних рішень стосовно організації освітнього процесу у межах шкільної автономії. ▪ Відповідально ставиться до прийняття спільних рішень щодо педагогічної автономії 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організовує та скеровує взаємодію зі здобувачами освіти під час навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння ними матеріалу. ▪ Використовує ефективні засоби для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти під час освітнього процесу. ▪ Оптимально розподіляє час навчального заняття; застосовує прийоми організації індивідуальної, групової, колективної взаємодії здобувачів освіти 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ефективно організовує освітній процес із метою підвищення якості навчання, заохочує здобувачів освіти до співпраці та взаємодопомоги. ▪ Забезпечує наступність і поступовий перехід між різними видами навчальної діяльності. ▪ Застосовує різні прийоми організації індивідуальної, групової, колективної діяльності здобувачів освіти 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Розвиває у здобувачів освіти здатність розуміти свою роль активного учасника освітнього процесу. ▪ Створює умови для співпраці та самоорганізації здобувачів освіти у навчальній діяльності 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує власні методичні напрацювання щодо організації навчальної діяльності здобувачів освіти, поширює власний педагогічний досвід серед учителів. ▪ Надає рекомендації іншим учителям та/або презентує власний досвід (проводить майстер-класи, презентації, майстерні тощо) щодо організації процесу навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти
<i>Г2.2. Здатність організувати різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти</i>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Організовує різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти відповідно до дидактичних цілей і поставлених завдань з урахуванням їхніх вікових та інших індивідуальних особливостей. ▪ Відповідально ставиться до вибору форм навчання здобувачів освіти і розподілу навчального часу 		
<p>Раціонально добирає форми організації освітнього процесу, види і форми навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти</p>	<p>Здійснює пошук нових, сучасних форм навчальної та пізнавальної діяльності здобувачів освіти і використовує їх у педагогічній діяльності</p>	
	<p>Адаптує форми організації освітнього процесу, види і форми навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних особливостей та дидактичних цілей</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Використовує власні методичні напрацювання щодо поєднання різних форм організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти. ▪ Надає консультативну підтримку учасникам освітнього процесу щодо ефективного залучення здобувачів освіти до різних форм навчально-пізнавальної діяльності
<p><i>Г2.3. Здатність організовувати осередки навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти</i></p>		
<p>Керується вимогами до змістового наповнення освітнього середовища</p>		

Добирає обладнання, необхідне для забезпечення викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів)	Використовує фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу освіти як освітній ресурс	Моделює освітнє середовище з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування із залученням учасників освітнього процесу, інших зацікавлених сторін	Надає інформативну та консультативну підтримки іншим педагогам щодо змістового наповнення освітнього середовища
Г3. Оцінювально-аналітична компетентність			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Г3.1. Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дотримується визначених законодавством критеріїв та рекомендацій оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. ▪ Визначає і фіксує результати навчання здобувачів освіти. ▪ Здійснює оцінювання здобувачів освіти на основі принципів об'єктивності, прозорості, поваги, відповідальності, справедливості, індивідуального характеру оцінювання 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здійснює різні види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (формувальне, поточне, підсумкове тощо) з використанням відповідних методик і критеріїв оцінювання. 	Урізноманітнює інструментарій оцінювання відповідно до освітніх потреб і можливостей здобувачів освіти	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Розробляє критерії оцінювання різних видів навчальної діяльності з урахуванням результатів навчання здобувачів освіти, їхніх освітніх потреб. 	Надає рекомендації, методичну допомогу іншим учителям щодо адаптації/розроблення завдань для оцінювання, а також застосування інструментів оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Застосовує формувальне оцінювання з метою відстеження особистісного поступу розвитку здобувачів освіти. ▪ Добирає завдання для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до державних стандартів освіти, адаптує або вдосконалює їх (за потреби) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Залучає здобувачів освіти до оцінювання, взаємодіє з ними та їхніми батьками щодо планування подальшої освітньої траєкторії 	
--	--	---	--

Г3.2. Здатність аналізувати результати навчання здобувачів освіти

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Аналізує результати навчання здобувачів освіти з метою подальшого їх врахування у плануванні освітнього процесу. ▪ Конструктивно коментує результати виконаних здобувачами освіти завдань. ▪ Аналізує помилки і труднощі здобувачів освіти для надання їм підтримки у навчанні 	<p>Аналізує вплив різноманітних підходів і стратегій оцінювання на процес навчання здобувачів освіти.</p>
--	---

Г3.3. Здатність формувати спроможність у здобувачів освіти до самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання

Добирає доцільні методи та прийоми для розвитку у здобувачів освіти вміння здійснювати самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання	Адаптує/модифікує інтерактивні методи і технології для здійснення самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Надає рекомендації іншим учителям щодо застосування методів і прийомів, що сприятимуть самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачами освіти результатів їхнього навчання	
Трудова функція - Д. БЕЗПЕРЕРВНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК			
Д1. Здатність до навчання впродовж життя			
Спеціаліст	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<i>Д1.1. Здатність здійснювати власний професійний розвиток, отримувати підтримку від колег</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планує особистий професійний розвиток на основі вимог, визначених ▪ Професійним стандартом та власних потреб, інтересів. ▪ Бере участь у діяльності професійних спільнот (за потреби). ▪ Відповідально обирає суб'єкта (суб'єктів) освітньої діяльності і ресурси для професійного розвитку. Здійснює рефлексію щодо власної педагогічної діяльності 			
Аналізує та оцінює результати власної професійної діяльності (з урахуванням результатів навчання здобувачів освіти, моніторингових досліджень тощо), власний рівень професійної компетентності та його вплив на результати професійної діяльності	Відстежує динаміку та результати власної професійної діяльності відповідно до стратегічних та операційних цілей власного професійного розвитку, особливостей освітньої діяльності закладу освіти	Відстежує зміни у системі освіти, враховує їх у проектуванні власної педагогічної діяльності та плануванні професійного розвитку і надає інформаційну підтримку колегам	

Д1.2. Здатність надавати підтримку колегам у їхньому професійному розвитку

Взаємодіє з колегами у професійних спільнотах щодо питань професійного розвитку

Використовує різні форми взаємодії з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки; розуміє та використовує можливості супервізії для професійного розвитку

Надає методичну підтримку іншим учителям щодо набуття (вдосконалення) фахової майстерності, самооцінювання власної педагогічної діяльності

Д1.3. Здатність до інноваційної діяльності

- Взаємодіє у професійних спільнотах із питань інноваційної діяльності.
- Застосовує у педагогічній діяльності методи роботи з різними джерелами інформації.
- Дотримується принципів академічної доброчесності у процесі інноваційної діяльності

- Застосовує різні методи наукового пізнання (спостереження, експеримент, збір та аналіз даних тощо) в освітньому процесі відповідно до змісту навчання.

- Розуміє сутність освітніх інновацій та їх характеристики

- Застосовує різні методи наукового пізнання (спостереження, експеримент, збір та аналіз даних тощо) в освітньому процесі відповідно до змісту навчання.

- Розуміє сутність освітніх інновацій та їх характеристики

- Диференційовано та індивідуалізовано застосовує методи наукового пізнання.
- Упроваджує інноваційні форми, методи, прийоми, засоби навчання відповідно до пізнавальних інтересів і потреб здобувачів освіти.
- Визначає ефективність освітніх інновацій в освітньому процесі

- Оцінює ефективність і доцільність застосування різних методів наукового пізнання.

- Застосовує особисто розроблені та/або модифіковані/адаптовані інноваційні форми, методи, прийоми, засоби навчання у власній педагогічній діяльності з урахуванням освітніх потреб та інтересів здобувачів освіти; оцінює їхню результативність.

- Надає рекомендації іншим учителям та/або

			презентує власний досвід (проводить майстер-класи, презентації, майстерні тощо) щодо впровадження інновацій у педагогічну практику
--	--	--	---

Додаток 5
 Положення про внутрішню
 систему забезпечення якості освіти
 школи I-III ступенів №36 імені
 С.П. Корольова міста Києва

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти

Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище						
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці						
1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними						
...						

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми						
1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу						
...						
Напрямок оцінювання 2. Система оцінювання учнів						
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень						
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень						
2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень						
...						

Напряом оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів						
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність						
3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі ліцею						
...						
Напряом оцінювання 4. Управлінські процеси ліцею планування діяльності						
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи закладу освіти, моніторинг виконання						

поставлених цілей і завдань						
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності						
4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип за-кладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)						