

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №36  
імені С.П. Корольова міста Києва



Оксана КУЗІВ  
\_\_\_\_\_ 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ШКОЛИ  
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №36  
ІМЕНІ С.П. КОРОЛЬОВА МІСТА КИЄВА**

Схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
(протокол № 1 від 29.08.2025)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада школи – це орган самоврядування, який формується з адміністрації школи, голів методичних об'єднань, спеціалістів психологічної служби, педагога-організатора, батьків, учнів 7-9-х класів з метою забезпечення ефективної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, педагогічних працівників і батьківської громадськості, а також створення сприятливих умов для ефективної роботи школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва.

1.2. У своїй діяльності рада школи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів загальної середньої освіти, цим Положенням.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ШКОЛИ**

2.1. Метою діяльності ради школи є сприяння забезпеченню доступної та якісної повної загальної середньої освіти, створенню умов для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, а також залучення громадськості до участі в розв'язанні питань навчання, виховання та розвитку учнів.

2.2. Основними завданнями ради школи є:

- ❖ співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у закладі освіти;
- ❖ сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

- ❖ сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- ❖ організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;
- ❖ сприяння створенню та раціональному використанню фонду загальнообов'язкового навчання;
- ❖ сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ❖ запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- ❖ стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ❖ всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти;
- ❖ сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

2.3. Рада школи діє на засадах:

- ❖ пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
- ❖ самоврядування;
- ❖ колегіальності ухвалення рішень;
- ❖ добровільності і рівноправності членства;
- ❖ законності, гласності.

### **ІІІ. СТВОРЕННЯ РАДИ ШКОЛИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Рада школи створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу освіти.

3.2. Рада школи формується у складі 30-40 осіб з адміністрації школи, голів методичних об'єднань, спеціалістів психологічної служби, педагога-

організатора, батьків (по одному представнику від кожної паралелі класів), учнів 7-9-х класів (по одному представнику від класу та президенти класів).

3.3. Рада школи може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

3.4. Члени ради школи обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

3.5. Члени ради школи працюють на громадських засадах.

3.6. У випадках, коли хтось із членів ради школи вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

3.7. Очолює раду школи голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів ради школи.

З числа членів ради школи також обираються заступник та секретар.

3.8. Голова ради школи:

- ❖ скликає і координує роботу ради школи;
- ❖ готує і проводить засідання, затверджує рішення ради школи;
- ❖ визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- ❖ представляє раду школи в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова ради школи має право делегувати свої повноваження членам ради школи.

3.9. Робота ради школи планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання ради школи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення ради школи приймається простою більшістю голосів.

3.10. Рада школи інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

3.11. Рішення ради школи в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, учнів. Їх виконання організовується членами ради школи.

3.12. Не допускається втручання членів ради школи в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора закладу освіти.

#### **IV. ПРАВА РАДИ ШКОЛИ**

Рада школи має право:

- ❖ вносити на розгляд керівника закладу освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- ❖ сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу освіти;
- ❖ вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази загальноосвітнього навчального закладу;
- ❖ сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- ❖ брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.