

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №36
імені С.П. Корольова міста Києва



Оксана КУЗІВ

2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №36
ІМЕНІ С.П. КОРОЛЬОВА МІСТА КИЄВА**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол № 1 від 29.08.2025)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Учнівське самоврядування школи I-III ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва створюється з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків, захисту їх прав, сприяння гармонійного розвитку особистості учнів, формування у них навичок майбутніх організаторів, керівників.

1.2. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються Конституцією України, чинним законодавством у сфері освіти та Положенням про учнівське самоврядування.

1.3. Органи учнівського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової, волонтерської, правозахисної, екологічної, історико-пошукової та ін. діяльності за участю учнів закладу освіти, за тісної співпраці з адміністрацією закладу освіти, громадськістю, а також молодіжними службами та організаціями.

II. ПАРЛАМЕНТ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головним органом учнівського самоврядування є Парламент закладу освіти (далі ПЗО) на чолі з президентом. Члени ПЗО обираються за пропозицією Президента (учні 6-9 класів). Делегати до ПЗО обираються голосуванням на зборах шкільного самоврядування (6-9). Вибори проводяться у вересні раз на 2 роки або за потреби за пропозицією Президента.

2.2. ПЗО поділяється на міністерства за напрямками роботи.

2.3. На чолі ПЗО стоїть Президент.

2.4. Президент закладу освіти обирається з числа кандидатів (учні 7-9 класів) за результатами загальношкільних виборів (участь беруть учні 6-9 класів).

2.5. Робота парламенту регулюється річним планом роботи, який складає Президент на початку навчального року

2.6. Контроль за діяльністю органів учнівського самоврядування (президента, ПЗО) здійснюється Наглядовою радою школи на чолі з куратором.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Головними напрямками роботи органів учнівського самоврядування мають бути:

- сприяння навчально-виховній роботі;
- сприяння науковій роботі;
- сприяння культурно-освітній роботі;
- сприяння спортивно-масовій роботі;
- проведення якісного дозвілля;
- підвищення ініціативності;
- правозахисна діяльність;

- дисциплінарний контроль;
- екологічна діяльність;
- волонтерська діяльність;
- історико-пошукова діяльність.

3.2. Основними завданнями органів учнівського самоврядування є:

- координація дій органів шкільного самоврядування;
- забезпечення і захист прав та інтересів учнів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності учнів;
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку і розвитку учнів;
- розгляд скарг, пропозицій та побажань;
- внесення пропозицій;
- вирішення важливих проблем найрізноманітніших спрямувань;
- всебічна підтримка талановитих учнів;
- підтримка належної дисципліни, контроль відвідування;
- контроль та корекція освітнього процесу;
- активізація учнівської ініціативи;
- підвищення рейтингу навчального закладу;
- психологічна підтримка.

3.3. Функції та напрямки роботи можуть змінюватись або доповнюватись згідно потреб, конкретних ситуацій та пропозицій під час роботи учнівського самоврядування.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ

4.1. Загальні Збори ПЗО проводяться обов'язково раз на місяць, де обговорюється план роботи на місяць, пріоритетні напрямки діяльності, розглядаються скарги, прохання, побажання та ін.

4.2. Робочі збори членів учнівського самоврядування проводяться раз на тиждень.

4.3. Рішенням ПЗО або Президента може бути призначене термінове або позачергове засідання ПЗО за необхідністю.

4.4. Засідання може вважатись правомірним за умови реєстрації 80% членів ШП.

4.5. Рішення приймаються більшістю голосів, відкритим голосуванням. Зміни та доповнення до Положення приймаються за умови, якщо за них проголосує не менше 2/3 членів ПЗО.

4.6. У виключних випадках, за відсутності кворуму, або при нагальній потребі вирішення питання, президент має право одноосібно приймати рішення і несе за нього повну відповідальність.

V. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕЗИДЕНТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Президент закладу освіти є головою учнівського колективу і виступає від його імені.

5.2. Президент закладу освіти обирається учнями та вчителями закладу на основі загального рівного і прямого виборчого права шляхом голосування строком на 2 роки.

5.3. Голосування на виборах є таємним.

5.4. Президентом школи може бути обраний учень, який навчається у 7-9 класі є активним учасником шкільних справ, має добрі оцінки з навчальних предметів.

5.5. Виборчий процес здійснюється на засадах вільного і рівноправного висунування кандидатів кожним класом.

5.6. Право висунування кандидата у Президенти закладу освіти мають класні колективи 7-9 класів. Клас може висунути кількох кандидатів у Президенти.

5.7. Вибори Президента закладу освіти є загальними: право обирати мають учні 6-9 класів.

5.8. Вибори Президента закладу освіти є рівними: кожен виборець має 1 голос.

5.9. Посаду Прем'єра отримує кандидат, якого запропонує на цю посаду обраний Президент.

5.10. Посади міністрів обійматимуть кандидати за пропозицією Президента школи та Прем'єра .

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1. Президент закладу освіти:

6.1.1. Вносить на розгляд Ради закладу освіти питання, що турбують учнів закладу.

6.1.2. Має право брати участь у роботі педагогічних рад.

6.1.3. Має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля учнів.

6.1.4. Має право голосу при вирішенні питання подальшого перебування учнів у закладі освіти

6.1.5. Скликає чергові засідання Ради закладу освіти.

6.1.6. Не має права передавати свої повноваження іншим особам.

6.1.7. Координує діяльність міністерств шкільного самоврядування.

6.2. Повноваження Президента закладу освіти припиняються у разі:

6.2.1. Відставки.

6.2.2. Неможливості виконання своїх повноважень за станом здоров'я.

6.2.3. Усунення з поста в порядку імпічменту.

6.2.4. Закінчення закладу освіти.

6.2.5. Президент може бути усунений у порядку імпічменту. Питання про усунення Президента школи з поста ініціюється більшістю (50%+1 голос) Президентської ради.

Рішення про усунення Президента школи з поста в порядку імпічменту приймається Радою школи (не менш як $\frac{3}{4}$ від складу).

6.3. Присяга Президента

Я, ППП, обраний учнями школи І-ІІІ ступенів №36 імені С.П. Корольова міста Києва Президентом, заступаючи на цей великий пост, урочисто присягаю і зобов'язуюся всіма справами сприяти розвитку учнівського самоврядування, відстоювати та захищати права учнів, сприяти зміцненню доброзичливих, дружніх стосунків між учителями та учнями школи. Виконувати свої обов'язки в інтересах шкільного колективу.

VII. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМ'ЄР-МІНІСТРА ШКІЛЬНОЇ РАДИ

7.1. Прем'єр-міністром школи обирається кандидатура, серед запропонованих на цю посаду Президентом закладу освіти.

7.2. Перебуває на посаді 2 роки.

7.3. Є заступником Президента закладу освіти, виступає від його імені, є гарантом додержання Конституції учнівської спільноти, прав і свобод учнів закладу.

7.4. Повноваження Прем'єр-міністра починаються з моменту складання присяги, яку він складає після обрання.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕМ'ЄР-МІНІСТРА

8.1. Співпрацює з адміністрацією закладу освіти згідно Статуту.

8.2. Має право брати участь у складанні річного плану роботи закладу освіти.

8.3. Має право брати участь у роботі Ради школи, виступати на захист учнів закладу освіти.

8.4. Має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля учнів.

8.5. Вносить на розгляд ради питання, що турбують учнів закладу освіти.

8.6. Вносить пропозиції Президенту, адміністрації закладу освіти та педагогічному колективу щодо змін розпорядку закладу, навчання, позакласних заходів на основі вимог учнів.

8.7. Має право голосу при вирішенні питання подальшого перебування учнів у закладу освіти.

8.8. Приймає звіти від Міністрів про проведену роботу.

8.9. Звітує про проведену роботу.

8.10. Скликає чергові засідання Ради закладу освіти.

8.11. Немає права передати свої повноваження іншим особам.

8.12. Виконує обов'язки Президента закладу освіти за його відсутності.

8.13. Поводить себе толерантно, суворо дотримується норм культури спілкування.

8.14. Повноваження Прем'єр-міністра школи припиняються у разі:

8.14.1. Відставки.

8.14.2. Неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

8.14.3. Усунення з поста в порядку імпічменту.

8.14.4. Закінчення закладу освіти.

8.14.5. Прем'єр-міністр може бути усунений з поста у порядку імпічменту. Питання про усунення Прем'єр-міністра закладу освіти з поста ініціюється більшістю (50%+1) учнівської спільноти. Рішення про усунення Прем'єр-міністра приймається учнівською спільнотою (не менш як $\frac{3}{4}$ від складу).

ІХ. ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Учнівська рада школи – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни та особливостей у відповідальності до задоволення своїх потреб та інтересів.

9.2. Президент закладу освіти є головою Учнівської ради школи.

9.3. Учнівська рада закладу освіти складається з представників 5-9 класів, обраних на загальних зборах учнівського самоврядування звичайною більшістю голосів; по 2-4 представники з класу.

9.4. З членів Учнівської ради закладу освіти обираються голови секторів – на організаційному засіданні прямим відкритим голосуванням. Кандидат вважається обраним на посаду, якщо за нього проголосувало простою більшістю голосів.

9.5. Рада закладу освіти включає в себе такі сектори:

- волонтерський сектор;
- сектор комунікацій і зв'язків з громадськістю;
- господарсько-екологічний сектор;
- сектор навчання і порядку;
- сектор культури;
- сектор спорту і туризму.

Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ РАДИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Президент здійснює загальний контроль за виконавською дисципліною, координує роботу міністерств, проводить лінійки і засідання Ради закладу освіти.

10.2. Прем'єр-міністр здійснює роботу з активізації діяльності секторів-міністерств, контролює виконання рішень і засідань Ради закладу освіти. У разі відсутності Президента виконує його обов'язки.

10.3. Голова сектору звітує в кінці навчального року на засіданні Ради Закладу освіти. Систематично проводить роботу і подає Президенту інформацію про її виконання.

Сектор культури. Організовує дозвілля учнів через колективні творчі справи, співпрацює з гуртками школи. Залучає учнів до проведення різноманітних свят та заходів серед учнів школи, ініціює і реалізовує ідеї учнів щодо цих заходів.

Сектор волонтерства. Організовує проведення благодійних акцій, соціальних ініціатив, флешмобів та заходів у школі. Бере участь у реалізації проєктів усіх інших секторів.

Сектор навчання і порядку. Організовує забезпечення взаємодопомоги в навчанні, консультаційну допомогу. Координує участь у предметних тижнях, олімпіадах. Здійснює контроль за відвідуваннями учнями уроків, дотриманням Статутних вимог у закладі освіти та поза її межами, організовує чергування у школі та на культурних заходах. Забезпечує культуру поведінки та взаємин в класах, допомагає у вирішенні конфліктних ситуацій.

Сектор спорту та туризму. Організовує проведення спортивних змагань, туристичних походів серед учнів школи, ініціює проведення спортивних заходів самими учнями. Пропагує здоровий спосіб життя, залучає учнів до участі у походах, екскурсіях та заходах.

Сектор комунікацій і зв'язків з громадськістю. Забезпечує налагодження спілкування самоврядування з учнями і вчителями закладу освіти, адміністрацією. Висвітлює діяльність Ради закладу освіти на сайті закладу освіти, сторінці у соцмережі. Забезпечує фото- та відеозвіт на заходах та акціях, у яких бере участь самоврядування.

Господарсько-екологічний сектор. Забезпечує контроль за збереженням шкільного майна, його ремонтом (у разі потреби). Організовує у закладі екологічні акції та ініціативи.

10.4. Міністр має право залучати будь-якого учня закладу освіти до реалізації будь-якого з проєктів.

10.5. Обов'язки кожного члена Ради закладу освіти включають в себе основні положення Статуту закладу освіти.

ХІ. ПЕРЕВИБОРИ І ПОЗБАВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. У випадку несистематичного виконання членами Ради закладу освіти своїх обов'язків і не реагування на зауваження інших членів, щодо покращення своєї роботи.

11.2. У випадку, коли член Ради закладу освіти порушує правила учня закладу і не реагує на зауваження.

11.3. У разі переїзду до іншого населеного пункту чи переходу до іншого закладу освіти.

11.4. Учні класу повинні обрати нового члена Ради не пізніше одного місяця з часу виключення.

ХІІ. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРИ ПРЕЗИДЕНТА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Вибори президента учнівського самоврядування відбуваються за принципом загального рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

12.2. Право висувати кандидата в Президенти має кожен класний колектив 7-9 класів.

12.3. Право брати участь у голосуванні мають учні 6-9 класів.

ХІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ

13.1. Для проведення голосування створюється виборча комісія з числа учнів 7-9 класів.

13.2. Виборча комісія:

- Складає списки виборців.
- Встановлює форму виборчого бюлетеня.
- Проводить реєстрацію кандидатів у Президенти.
- Встановлює результат виборів і оголошує його.

XIV. ПЕРЕДВИБОРЧА АГІТАЦІЯ

14.1. Учень, який зареєстрований кандидатом в Президенти, має право вести передвиборчу агітацію.

14.2. Кандидат за допомогою ініціативної групи повинен підготувати передвиборчу програму.

14.3. Якщо два і більше кандидатів набрали однакову кількість голосів, проводяться повторні вибори.

14.4. Обраним вважається кандидат, за якого проголосувала більшість учнів, які взяли участь у голосуванні.

14.5. Президент обирається на термін до 2 роки.

XV. НАГЛЯДОВА РАДА

15.1. Наглядова рада складається з директора закладу освіти, заступника директора, педагога-організатора.

15.2. Наглядова рада може накладати вето на рішення ШП або Президента, але воно може бути подолане загальношкільним референдумом.

15.3. Шкільним куратором учнівського самоврядування призначається педагог-організатор.

15.4. Наглядова рада не втручається в діяльність учнівського самоврядування, веде тільки нагляд та координацію, надає всебічну допомогу та підтримку.

XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

16.1. Фінансування здійснюється за рахунок спонсорської допомоги, допомоги закладу освіти та ін.

16.2. Можливий пошук додаткових джерел фінансування.

16.3. Учнівське самоврядування використовує матеріально-технічну базу закладу освіти з дозволу дирекції.