

# Правила для учасників освітнього процесу та гостей

## Учні та Працівники

**Доступ:** Вільний прохід у робочий час без окремих дозволів.

**Позаурочний час:** Перебування персоналу та сторонніх осіб дозволено виключно за письмовим розпорядженням директора.

## Батьки та Опікуни

**Мета:** Спілкування з дітьми або надання їм допомоги без втручання в освітній процес.

**Зона перебування:** Лише визначена зона очікування.

Самовільне пересування будівлею школи суворо заборонене!

## Гості та Відвідувачі

**Обмеження:** Заборонено шуміти та відволікати учасників навчання.

**Уроки:** Категорично заборонено заходити до кабінетів під час занять без попереднього дозволу вчителя або директора.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0436-26>

# Суворі заборони та дії під час евакуації

## Категорично Заборонено

### Зброя та небезпека:

Зброя, вибухівка, балончики зі сльозогінним газом (крім спецслужб при виконанні).

### Тварини:

Вхід з тваринами заборонено (єдиний виняток — собаки-поводирі).

### Сп'яніння:

Особам у стані алкогольного/наркотичного сп'яніння. У разі виявлення сп'яніння в учня — ізоляція під наглядом, негайний виклик батьків та поліції.

### Етична норма:

Правила не містять обмежень за ознаками статі, раси, релігії чи одягу.

## Евакуація та Загроза

### Безперешкодний вихід:

У разі пожежі, загрози вибуху або іншої небезпеки евакуація здійснюється через усі наявні виходи (включаючи запасні).

### Ігнорування бар'єрів:

Вихід відбувається без використання пунктів пропуску. Турнікети відключаються та повністю відкриваються для вільного руху.

## Допуск транспорту та екстрених служб

### Службовий та Технічний Транспорт

**Дозвіл:** В'їзд дозволяється виключно за погодженням з директором та обов'язково фіксується у спеціальному журналі.

**Безпека:** Ключова вимога — наявність окремого заїзду, що не перетинається зі шляхами руху дітей, та наявність безпечних місць для паркування.

### Екстрені та Аварійні Служби

**Дозвіл:** Бригади швидкої допомоги, аварійні та ремонтні служби пропускаються безперешкодно за службовими посвідченнями.

**Протокол зв'язку:** У разі виклику швидкої, працівник школи, який здійснив виклик, повинен негайно попередити охорону та керівництво для забезпечення швидкого доступу.

## Організація пропускового режиму

### Відповідальна особа

Допуск здійснює працівник закладу, співробітник охорони або поліції охорони. Загальний контроль за виконанням правил покладається на директора школи.

### Реєстрація відвідувачів

Дані всіх осіб (крім учнів та працівників) обов'язково заносяться до спеціального Журналу відвідувачів із суворим дотриманням норм захисту персональних даних.

### Технічні засоби контролю

### Технічні засоби контролю

Використання турнікетів, рамок-металодетекторів або ручних металощукачів для виявлення заборонених предметів.