

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №36  
імені С.П. Корольова міста Києва  
«*Оксана КУЗІВ*»  
2026 року



**ОСВІТНІЙ АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ  
ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ/ПРАЦІВНИЦЬ  
ТА ПЕРЕНАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ ЗАКЛАДУ  
ОСВІТИ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ  
ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА**

Схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
(протокол № 9  
від 30.03.2026

Домашнє насильство – це діяння (дії або бездіяльність):

- фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства,
  - що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання,
  - або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям,
  - або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою,
- незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа,
- а також погрози вчинення таких діянь. (Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).

Дитина, яка постраждала від домашнього насильства, –

- особа, яка не досягла 18 років та зазнала домашнього насильства у будь-якій формі,
- або стала свідком (очевидцем/очевидницею) такого насильства.

Якщо домашнє насильство було вчинено в присутності малолітньої чи неповнолітньої особи, така особа також визнається потерпілою незалежно від того, чи було їй заподіяно шкоду таким правопорушенням, і на неї поширюються права потерпілої, крім права на відшкодування майнової шкоди.

### **Сфера дії законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству**

Ситуації домашнього насильства, коли дитина може бути постраждалою особою (незалежно від факту спільного проживання та місця скоєння правопорушення):

- насильство між подружжям;
- насильство між колишнім подружжям;
- насильство між нареченими;
- від мати (батька) до дітей одного з подружжя (колишнього подружжя) та іншого з подружжя (колишнього подружжя);
- від осіб, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) в шлюбі між собою;
- від батьків (мати, батько);
- від діда (баби);
- прадіда (прабаби);
- вітчима (мачухи);
- між рідними братами й сестрами;
- між двоюрідними братами й сестрами;
- від інших родичів: дядько (тітка), двоюрідний дід (баба);
- від опікунів/опікунок, піклувальників/піклувальниць;
- від прийомних батьків, батьків-вихователів/виховательок.

### **Дії адміністрації школи при отриманні інформації/повідомлення або/та в разі особистого виявлення випадку домашнього насильства чи загрози його вчинення**

Адміністрація закладу освіти діє невідкладно та в межах компетенції, не проводячи самостійного розслідування, а передаючи інформацію відповідним органам.

1. Негайне реагування на ситуацію (невідкладно, одразу після отримання інформації):

- забезпечити безпеку дитини;
- вислухати дитину з дотриманням етичних норм;
- не залишати ситуацію без реагування.

2. Фіксація факту звернення/виявлення (у день виявлення):

- задокументувати інформацію (службова записка, акт тощо);
- зафіксувати дату, час, обставини.

3. Повідомлення уповноважених органів (невідкладно, але не пізніше 1 доби):

- служби у справах дітей;
- Національної поліції України;
- інших служб (за потреби).

У разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю – негайно (тел. 102).

4. Забезпечення психологічної підтримки (у день виявлення та надалі систематично):

- залучити практичного психолога;
- надати первинну допомогу;
- організувати подальший супровід.

5. Взаємодія з батьками/законними представниками (протягом 1–2 днів, з урахуванням безпеки дитини):

- провести бесіду (за умови, що це не шкодить дитині);
- діяти в інтересах дитини.

6. Забезпечення міжвідомчої взаємодії (постійно, упродовж розгляду випадку):

- сприяти роботі служб;
- надавати інформацію в межах законодавства;
- сприяти проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

7. Контроль ситуації та подальший супровід (постійно, до повного врегулювання ситуації):

- здійснювати моніторинг стану дитини;
- виконувати рекомендації служб;
- вести внутрішній контроль.

8. Дотримання конфіденційності (постійно):

- не розголошувати інформацію;
- обмежити коло поінформованих осіб.

**Дії педагогічних працівників при отриманні інформації/повідомлення або/та в разі особистого виявлення випадку домашнього насильства чи загрози його вчинення**

Педагогічний працівник:

- не проводить розслідування
- не встановлює винуватців
- діє через адміністрацію та в межах своїх повноважень

1. Негайне реагування (невідкладно, одразу після виявлення/отримання інформації):

- припинити (за можливості) небезпечну ситуацію в межах закладу освіти;
- забезпечити емоційну підтримку дитині;

- вислухати без осуду, не ставити навідних запитань;
  - не ігнорувати навіть непрямі ознаки насильства.
2. Повідомлення адміністрації закладу освіти (невідкладно, у той же день)
- поінформувати директора або заступника директора;
  - передати всю відому інформацію без самотійних висновків чи «розслідувань».
3. Фіксація інформації (у день виявлення)
- оформити доповідну записку або письмове повідомлення на ім'я керівника закладу освіти;
  - коротко і чітко викласти факти (без оцінок і припущень).
4. Дотримання принципу “не нашкодь” (постійно):
- не розголошувати інформацію стороннім особам;
  - не обговорювати ситуацію з іншими учнями або батьками;
  - не контактувати самотійно з імовірним кривдником.
5. Взаємодія з фахівцями (у день виявлення та надалі):
- залучити практичного психолога або соціального педагога;
  - діяти відповідно до рекомендацій адміністрації та спеціалістів.
6. Взаємодія з батьками (лише за погодженням з адміністрацією):
- не інформувати батьків самотійно, якщо є ризик, що вони причетні до насильства;
  - діяти виключно за вказівками керівництва закладу.
7. Сприяння міжвідомчій взаємодії (за потреби, упродовж розгляду випадку):
- надавати інформацію адміністрації або уповноваженим службам;
  - брати участь у заходах щодо захисту дитини (за дорученням).
8. Подальше педагогічне спостереження (постійно):
- звертати увагу на емоційний стан і поведінку дитини;
  - інформувати адміністрацію про будь-які зміни або повторні сигнали.
9. Участь у профілактичній роботі (постійно):
- формувати безпечне освітнє середовище;
  - проводити роз'яснювальну роботу щодо ненасильницької поведінки;
  - сприяти залученню учасників освітнього процесу до профілактичних програм.

**Дії соціально-психологічної служби закладу освіти при отриманні інформації/повідомлення або/та в разі особистого виявлення випадку домашнього насильства чи загрози його вчинення**

Соціально-психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог):

- не проводить слідчих дій або розслідування
- не встановлює винуватців
- діє в межах професійної компетентності та у взаємодії з адміністрацією і відповідними службами

1. Негайне реагування (одразу після виявлення/отримання інформації):

- забезпечити психологічну підтримку дитини (емоційна стабілізація, відчуття безпеки);
- вислухати дитину уважно та без оцінювання;
- не ставити навідних або провокативних запитань;
- за можливості зменшити вплив стресової ситуації;
- не залишати дитину без супроводу у разі гострого емоційного стану.

2. Повідомлення адміністрації закладу освіти (невідкладно, у той же день):
  - поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену особу;
  - передати виключно фактичну інформацію без інтерпретацій та припущень;
  - зафіксувати факт звернення/виявлення.
3. Фіксація інформації (у день виявлення):
  - оформити доповідну записку;
  - чітко зазначити:
    - \* дату та час;
    - \* джерело інформації;
    - \* короткий виклад фактів;
      - уникати оцінних суджень і власних висновків.
4. Дотримання принципу “не нашкодь” (постійно):
  - забезпечувати конфіденційність інформації;
  - не обговорювати випадок із сторонніми особами;
  - не поширювати інформацію серед учнів, батьків чи педагогів без дозволу адміністрації;
    - не вступати в самостійні контакти з імовірним кривдником.
5. Психологічний супровід дитини (у день виявлення та надалі):
  - проводити первинну психологічну допомогу та стабілізаційні заходи;
  - оцінювати емоційний стан дитини;
  - за потреби визначати необхідність подальшої індивідуальної роботи;
  - вести динамічне спостереження за станом дитини.
6. Взаємодія з адміністрацією та міжвідомча співпраця:
  - діяти відповідно до рішень адміністрації закладу освіти;
  - брати участь у засіданнях комісій або робочих груп (за потреби);
  - надавати психологічні висновки в межах компетенції;
  - співпрацювати з соціальними службами, поліцією та іншими суб'єктами реагування (через керівництво).
7. Робота з батьками (лише за погодженням адміністрації):
  - не здійснювати самостійних контактів у випадках підозри причетності батьків до насильства;
    - брати участь у роботі з родиною виключно за визначеним алгоритмом закладу освіти;
      - дотримуватися безпеки дитини при будь-якій комунікації.
8. Психологічна профілактика та відновлення (постійно):
  - сприяти формуванню безпечного освітнього середовища;
  - проводити профілактичні заняття з учнями щодо ненасильницької поведінки;
  - підтримувати розвиток навичок емоційної саморегуляції у дітей;
  - брати участь у профілактичних програмах закладу освіти.
9. Моніторинг та подальший супровід (постійно):
  - відстежувати зміни у поведінці та емоційному стані дитини;
  - фіксувати всі значущі зміни;
  - своєчасно інформувати адміністрацію про ризики або повторні сигнали насильства;
    - коригувати індивідуальний план психологічного супроводу (за потреби).